

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г

№

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ**

На основании приказа от 16.08.2021 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в ГБОУ школе № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в ГБОУ школе № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга в форме всероссийских проверочных работ (Далее- ВПР) в 2022 году.

2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (Приложение № 1)

Начало выполнения ВПР – 9.55.

3. Назначить:

- школьным координатором проведения ВПР в образовательной организации Плотникову О.С., заместителя директора по УВР,

- техническим специалистом ВПР – Беляева С.Л., инженера – электроника.

- ответственными за проведение ВПР:

- в 4 классах Чинги Татьяну Анатольевну, и.о. заместителя директора по ВПР в начальной школе,

- в 5-8, 11 классах Плотникову О.С., заместителя директора по УВР.

4. Ответственным лицам обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в установленные сроки в соответствии с графиком (Приложение №1)

5. Мелиховой А.Г., заместителю директора по УВР, своевременно внести изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6. Школьному координатору проведения ВПР Плотниковой О.С. и техническому специалисту ВПР Беляеву С.Л.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику отдельный код (один и тот же) на все работы.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и организовать загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО.

6.10. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

7. Создать комиссии по проверке работ учащихся:

4 классы Бизяева М.А. - председатель

Члены комиссии: Чинги Т.А., Киселева М.А., Иванова И.И.

5-8, 11 классы:

Русский язык

Дубровская С.В., председатель

Члены комиссии: Исаченко Е.Л., Фельк Л.И., Эпп Е.А., Ярдаева М.А.

Математика

Хисматуллина Н.П., председатель

Члены комиссии: Бояр Н.Л., Мелихова А.Г., Котенко С.В., Трофимова Т.Ю.

Английский язык:

Дзюбанюк Т.Н. - председатель

Члены комиссии: Тимакова Ю.Н., Свяжина С.С., Перфильева Е.В., Евстифеева А.И.

География

Петрова Г.В. - председатель

Члены комиссии: Ахмедова Е.Н., Бубель Е.Е.

История и обществознание

Киселева В.Н. – председатель

Члены комиссии: Снакина Н.В., Патрино С.Н., Носырева А.О.

Физика

Хисматуллина Н.П. -председатель

Члены комиссии:

Плотникова О.С., Беляев С.Л., Пошелюк А.А.

Биология и химия

Петрова Г.В. – председатель

Члены: Сабитова И.Р., Бубель Е.Е.

8. Комиссии по проверке работ ВПР:

8.1. Проверить работы в соответствии с критериями и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с установленным графиком в недельный срок.

9. Назначить организаторами проведения ВПР педагогов, свободных от уроков в соответствии с расписанием уроков.

9.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, коридорах:

2 этаж – Косыреву Л.Г., Пекарскую Н.И., Петренко Е.К., Бизяеву М.А.,

3 этаж - Евстифееву А.И., Евсееву Т.Л., Ушакову Е.Б., Иванову И.И.

4 этаж - Свяжину С.С., Ярдаеву М.А., Черешниченко Г.И., Володину Т.С., Белых А.Г.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Бояр Н.Л.

С приказом ознакомлены:

Плотникова О.С.

Белых А.Г.

Свяжина С.С.

Бизяева М.А.

Ярдаева М.А.

Перфильева Е.В.

Беляев С.Л.

Хисматуллина Н.П..

Евстифеева А.И.

Мелихова А.Г.

Киселева М.А.

Киселеву В.Н.

Ахмедова Е.Н.

Иванова И.И.

Снакина Н.В.

Чинги Т.А.

Петрова Г.В.

Патрино С.Н.,

Котенко С.В.

Пошелюк А.А.

Носырева А.О.

Трофимова Т.Ю.

Сабитова И.Р.

Черешниченко Г.И.

Дубровская С.В.

Бубель Е.Е.

Косыреву Л.Г.,

Исаченко Е.Л.

Володина Т.С.

Пекарская Н.И.,

Фельк Л.И.

Дзюбанюк Т.Н.

Петренко Е.К.,

Эпп Е.А.

Тимакова Ю.Н.

Бизяева М.А.,

Евсеева Т.Л.

Ушакова Е.Б.

Приложение №1
к приказу ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 №

Класс/сроки проведения	Предмет	Даты проведения
4 классы С 15 марта по 20 мая	Русский язык	21.04.2022; 23.04.2022
	Математика	28.04.2022
	Окружающий мир	30.04.2022
5 классы С 15 марта по 20 мая	Русский язык	19.04.2022
	Математика	21.04.2022
	История	11.04.2022
	Биология	27.04.2022
6 классы С 15 марта по 20 мая	Русский язык	26.04.2022
	Математика	20.04.2022
	История Биология География Обществознание	<i>Из предметов слева будут выбраны только 2: 1-й предмет – 05.04.2022</i>
		<i>2-й предмет – 07.04.2022</i>
7 классы С 1 апреля по 20 мая	Русский язык	19.04.2022
	Математика	21.04.2022
	Английский язык	26.04.2022 (28.04.2022 -резерв)
	История Биология География Обществознание Физика	<i>Из предметов слева будут выбраны только 2: 1-й предмет – 06.04.2022</i>
		<i>2-й предмет – 14.04.2022</i>
8 классы С 15 марта по 20 мая	Русский язык	28.04.2022
	Математика	26.04.2022
	История Биология География Обществознание Физика Химия	<i>Из предметов слева будут выбраны только 2: 1-й предмет – 13.04.2022</i>
		<i>2-й предмет – 20.04.2022</i>
11 классы С 1 по 25 марта	История	01.03.2022
	Биология	03.03.2022
	География	10.03.2022
	Физика	17.03.2022
	Химия	22.03.2022
	Английский язык	15.03.2022