Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Совета родителей	Общим собранием	Директор ГБОУ школы № 413
ГБОУ школы № 413	ГБОУ школы № 413	Петродворцового района
Петродворцового района	Петродворцового района	Санкт-Петербурга
Санкт-Петербурга	Санкт-Петербурга	_____Н.Л. Бояр
Протокол от 13.03.2025 № 3	Протокол от 14.03.2025 № 1	Приказ от 14.03.2025 № 56

Подписано: Бояр Надежда Леонидовна
DN: cn=Бояр Надежда Леонидовна, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, email=school413spb@ya.ru
Дата: 2025.06.09 13:15:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга, учебными планами урочной и внеурочной деятельности, календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт –Петербурга (далее – Школа).

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

2.1. Режим занятий учащихся зафиксирован в календарном учебном графике, который является составной частью основной образовательной программы.

2.1.1. Структура календарного учебного графика:

- пояснительная записка;
- организация образовательного процесса: количество и продолжительность четвертей; начало и окончание учебного года; продолжительность каникул; дни здоровья, расписание звонков и уроков, расписание ГПД и др.;
- режим работы (пятидневный, шестидневный, продолжительность уроков);
- сменность занятий;
- расписание звонков;
- расписание внеурочных занятий.

2.1.2. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика.

- проект календарного учебного графика разрабатывается директором Школы или исполняющим обязанности директора;
- проект календарного учебного графика предоставляется на согласование Педагогическому совету, который после обсуждения рекомендует календарный учебный график на утверждение директору;
- директор издает соответствующий приказ, что находит отражение на титульном листе календарного учебного графика в виде грифа «Утверждаю», подписью директора с указанием номера и даты издания приказа, печати;

2.1.3. Ознакомление участников образовательной деятельности с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график:

- представлен в открытом доступе на сайте;
- представлен в открытом доступе на информационных стендах

2.1.4. Внесение изменений в календарный учебный график

Все изменения, вносимые в календарный учебный график, согласовываются с Педагогическим советом школы, утверждаются приказом, доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

2.2. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год заканчивается с учетом реализации учебного плана.

2.3. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, за исключением первого класса – 33 недели.

В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы).

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

2.5. Режим работы Организации односменный.

Обучение в образовательной организации ведется по 5-ти дневной учебной неделе в 1-9 классах, по 6-ти дневной учебной неделе в 10-11 классах.

В Организации устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков - в 09:00 часов;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут; в 1 классах-ступенчатый режим обучения в соответствии в СанПин, не более 40 минут.
- продолжительность перемен между уроками устанавливается с учётом организации активного отдыха и горячего питания и составляет не менее 10 минут, больших перемен (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.

2.7. В течение учебного дня проводится не более одной работы контролирующего характера. Контрольные работы проводятся, как правило, на уроках между первым и последним.

2.8. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки, которая определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.9. Последовательность учебных занятий определяется расписанием.

2.9.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебного плана и рабочих программ;
- создание оптимального режима обучения для учащихся;
- рациональное использование учебных кабинетов, объектов инфраструктуры;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.9.2. В расписании учебных занятий указываются полное название учебных предметов в соответствии с учебным планом, номер кабинета, в котором проводится учебное занятие.

2.9.3. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий.

2.9.4. Внеурочные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятия по внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устанавливать перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Режим организации внеурочной деятельности осуществляется на основании Письма Департамента Государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 14.02.2023 № 03-287 «О направлении инструктивного письма».

Внеурочная деятельность является обязательной и является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности:

Цикл классных часов;

Дополнительное изучение отдельных предметов;

Формирование функциональной грамотности;

Профориентационная работа/ предпринимательство, финансовая грамотность;

Развитие личности и самореализация;

Комплекс воспитательных мероприятий.

Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время.

При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление на группы.

Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 45 минут.

Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных/дополнительных занятий следующей смены, не менее 30 минут.

2.9.5. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.9.6. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для учащихся I уровня образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда(технологии), физической культуры;
- для учащихся II и III уровней образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами и уроками физической культуры.

2.9.7. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать, что для учащихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводиться на 2-м уроке; 2 - 4-х классов - 2 - 3-м уроках; для учащихся 5 - 11-х классов на 2 - 4-м уроках.

2.9.8. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.9.9. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня:

- для учащихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для учащихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для учащихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

Обучение учащихся 1-х классов осуществляется с соблюдением дополнительных требований.

3.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

3.2. Применяется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; с января - май – 4 урока до 40 минут каждый);

3.3. Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.4. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.5. В течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Организации действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности.

4.2. Организация обеспечивает условия для питания всех учащихся в соответствии с утвержденным графиком. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Питание учащихся осуществляется в столовой.

4.3. В Организации по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для учащихся. Зачисление в группу продленного дня производится приказом директора по заявлению родителей (законных представителей). Группа продленного дня действует на основании Положения о группе продлённого дня.

4.4. Количество групп продленного дня в Школе определяется ежегодной потребностью родителей (законных представителей) и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательной деятельности.

4.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается 25 учащихся.

4.6. Для учащихся 5-8, 10 классов в соответствии с основной образовательной программой возможна летняя трудовая практика.

4.7. Порядок и сроки прохождения летней трудовой практики определяются Положением об организации летней трудовой практики учащихся (при ее наличии).

4.8. Привлечение учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, запрещается.

4.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора школы.

3. НЕКОТОРЫЕ МОМЕНТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами, локальным актом в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (актированные дни).

5.1.2. Директор издает приказ об организации работы учреждения в актированные дни и дни карантина.

5.1.3. В актированный день и период карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

5.1.4. Работа с обучающимися, пришедшими в Школу во время актированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.1.5. Питание обучающихся в актированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

5.2. Функции администрации Школы

Директор:

5.2.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу Школы в актированные дни и период карантина;

5.2.2. Контролирует соблюдение работниками режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни;

5.2.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

5.2.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в актированные дни и период карантина.

Заместители директора:

5.2.5. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в актированный день и период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму обучения

(самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.6. Размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей).

5.2.7. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в актированные дни и период карантина;

5.2.8. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Организации;

5.2.9. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;

5.2.10. Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в актированные дни и период карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

5.2.11. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни и период карантина;

5.2.12. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

5.2.13. Проводят мониторинг и анализ деятельности общеобразовательного учреждения в актированные дни и период карантина;

5.3. Деятельность педагогов

5.3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

5.3.2. В период отмены в связи с климатическим условием и карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

5.3.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 г. № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки"

5.3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной и индивидуальной

работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы фиксируется в рабочей программе педагога, доводится классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

5.3.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.3.6. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время актированных дней и период карантина дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме,
составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

5.3.7. Деятельность обучающихся в актированные дни и период карантина оценивается в соответствии с Уставом Организации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.4. Классные руководители

5.4.1 Организуют питание обучающихся в актированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

5.4.2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, период карантина; о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона и т. д.

5.4.3. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в актированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.

5.4.4. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день и период карантина, фиксируют количество отсутствующих в «Ведомости учета посещаемости».

5.5. Деятельность обучающихся в актированные дни и период карантина

5.5.1 Организация образовательного процесса в Школе во время актированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспеваюшими обучающимися, пришедшими в школу в актированный день;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- самостоятельная работа;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.5.2. . Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в актированный день принимают родители (законные представители).

5.5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день или период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые получены от учителей-предметников.

5.5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные в актированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.5.5. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.5.6. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Организации в актированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.7.. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в актированный день или период карантина;

5.5.8. В случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

5.5.9. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6.2. Независимо от количества актированных дней или карантина педагогический коллектив Школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

7. ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

7.2. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

7.3. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

7.4. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

8. Режим работы Отделения дополнительного образования детей.

ОДОД организует работу в течение всего календарного года согласно расписанию во второй половине учебного дня..

В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию, утвержденному директором школы.

9. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов проводится в рамках учебного года согласно Графика оценочных процедур.

Промежуточная аттестация учащихся начального общего, основного общего образования проводится в рамках учебного года по предметам учебного плана в соответствии с уставом школы, учебным планом и локальным нормативным актом школы «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» по четвертям на основании, среднего общего образования – по полугодиям на основании текущих отметок. Промежуточная аттестация отдельных предметов по решению педагогического совета (по согласованию с родителями (законными представителями) может быть проведена в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий): контрольная работа, комплексная диагностическая работа, тест; сочинение, изложение, диктант и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов (ответ по билетам и другое);
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

10. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

11. Дни открытых Дверей

Устанавливаются Распоряжением Комитета по образованию администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (октябрь, ноябрь).

12. Выпускные вечера

Праздник Последнего звонка, сроки проведения выпускных вечеров устанавливаются Распоряжением Комитета по образованию администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга