



УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 13.05. 2020

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района Санкт-
Петербурга

Н.Л. Бояр
Приказ № 179 от 31.08. 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении социально-психологического тестирования среди обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении социально-психологического тестирования среди учащихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди учащихся школы и направлено на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

1.3. Социально-психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

2. Основные цели тестирования

2.1. Выявить обучающихся, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся, а также лиц, входящих в группу риска в этом отношении;

2.2. Вовлечь выявленных обучающихся в комплекс психолого-медико-диагностических мероприятий, направленных на недопущение потребления наркотических средств и психотропных веществ и развития наркозависимости среди обучающихся;

2.3. Снизить уровень незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в молодежной среде;

2.4. Выработать отношение осознанного отказа от употребления ПАВ во всех областях жизнедеятельности подростков и молодежи: образовательное учреждение, семья, сфера досуга.

4. Система тестирования

4.1. Система тестирования среди учащихся в образовательной организации включает:

- реализацию единой системы согласованного взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной региональной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в вопросах выявления и взаимного представления статистической информации о лицах, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся;
- определение в образовательной организации ответственных, осуществляющих исполнение профилактических мероприятий, организующих просветительско-разъяснительную работу по ведению тестирования в образовательной организации и по мотивации учащихся, их родителей (законных представителей) к прохождению учащимися, предрасположенными к аддитивному поведению.

5. Порядок проведения тестирования

5.1. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

5.2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей¹.

5.3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5.4. Для проведения тестирования директор школы, проводящей тестирование: организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5.5. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

5.6. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

5.7. По форме ответа тестирование является письменным.

5.8. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии.

5.9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

5.10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

5.11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

5.12. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

5.13. Директор школы, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Директор школы, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.