



ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.12.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____ Н.Л. Бояр
Приказ № 323 от 27.12. 2019 г

Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором школы.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (Далее - Школа), локальными актами и приказами директора Школы.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе.

Задачи:

- обеспечивать взаимодействия Школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и

предупреждению правонарушений среди обучающихся в Школе;

- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Школу;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5 . Основные функции Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации) и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Состав Совета по профилактике формируется директором Школы и утверждается приказом.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.
- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Обязанности председателя Совета по профилактике:
 - организует работу Совета по профилактике;
 - утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
 - председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
 - подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется

секретарем.

- Обязанности секретаря Совета по профилактике:
 - составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- Обязанности членов Совета по профилактике:
 - ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
 - присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
 - вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты Школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Петродворцовому району Санкт-Петербурга, представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Школы, решению большинства его членов.
- План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.
- Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Школы, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

9. Права членов Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике; осуществлять контроль за организацией

воспитательной работы в классах;

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10 . Меры воздействия и порядок их применения

- Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из школы.
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
- Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав;
- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета по профилактике;
 - общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.
- Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Угловой штамп школы

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД России

Ф.И.О.

Исх. № _____ от _____

ул./пр. _____ д. _____
Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый _____

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по _____ району обучающегося нашей школы (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения).

За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.*

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона)

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения с ним

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ школы № _____

от «____» _____ 202

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА

Из Протокола № ____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ школы №413

от «__» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / /

Секретарь _____ / /

СОГЛАСОВАНО

Совет по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
ГБОУ школы № _____
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № _____
от «_____» 20____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

«----» _____ 202_год

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и
семьей, находящейся в социально опасном положении

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата выявления _____

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении _____

5. Дата постановки на учет _____

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия _____

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Кл. рук	
1.2				
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц		
1.2				

5.	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ООиП МАМО или ЦСПСД		Соц. педагог ФИО	
6.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например.</i> • Доклад на тему • Презентация			
7.2				
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР _____ / /

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель

Социальный паспорт образовательного учреждения

	Раздел 1. Общее количество обучающихся	Информация
№	Общее количество обучающихся	
1.1	Из них: девочек	
1.2	мальчиков	
1.3	Количество обучающихся в начальной школе	
1.4	Количество обучающихся в основной школе	
1.5	Количество обучающихся в старшей школе	
Раздел	2. Обучающиеся, требующие особого педагогического внимания	
2.1.	Обучающиеся - инвалиды	
2.2.	Обучающиеся с ОВЗ	
2.3.	Обучающиеся на дому (по мед. показаниям)	
2.4.	Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения	
2.5.	Обучающиеся, не имеющие гражданства РФ	
2.6.	Обучающиеся, не имеющие постоянной регистрации в Санкт-Петербурге	
Раздел	3. Обучающиеся, испытывающие трудности в общении	
3.1.	Со сверстниками	
3.2.	С родителями	
3.3.	С педагогами	
Раздел	4. Обучающиеся, состояние на внутришкольном контроле	
4.1.	Обучающиеся, не посещающие или систематические пропускающие учебные занятия без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца)	
4.2.	Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении (неуспевающие)	
4.3.	Обучающиеся, грубо или неоднократно нарушившие Устав образовательной организации и Правила поведения	
4.4.	Обучающиеся, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности	
4.5.	Обучающиеся с проявлениями отклоняющегося поведения: склонны к агрессивности, жестокости	
4.6.	Обучающиеся, имеющие предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)	
4.7.	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Петродворцовому району	
Раздел 5.	Обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в ОУУП и ПДН УМВД России по району:	
Раздел 6.	Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом и психологическом сопровождении/профилактической работе	
6.1.	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении (признаны)	

6.2.	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (признаны)	
6.3.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Петродворцовому району:	
6.4.	Обучающиеся, склонные к курению (сигареты, электронные сигареты)	
6.5.	Обучающиеся, употребляющие спиртосодержащие напитки (если состояние алкогольного опьянения было зафиксировано медицинским работником и/или сотрудниками правоохранительных органов)	
6.6.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях педагога-психолога	
6.7.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях социального педагога	
Раздел	7. Группы детей по социальному положению в семьях	
7.1	Обучающиеся, родители которых инвалиды (по информации/документам родителей)	
7.2	Обучающиеся из многодетных семей (по документам)	
7.3	Опекаемые обучающиеся (по документам)	
7.4	Дети из неполных семей вследствие потери кормильца (по документам)	
7.5	Обучающиеся из семей мигрантов (по документам)	
7.6	Дети из неблагополучных семей	
7.7.	Обучающиеся (безнадзорные), родители которых уклоняются от воспитания	
7.8	Беспризорные обучающиеся (не имеют постоянного места жительства)	
7.9	Обучающиеся из социозащитных учреждений (д/дома, приюты и т.п.)	
Раздел	8. Семьи, состоящие на внутришкольном контроле	
8.1	Семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);	
8.2	Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП находящимися в социально опасном положении.	
Раздел	9. Семьи, имеющие социальные проблемы (по социальному положению}	
10.1.	Семьи, в которых установлен факт жестокого обращения по отношению к детям (по согласованию с опекой, КДН и ЗП)	
10.2.	Семьи, состоящие на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по району:	
10.3.	Семьи, где родители (родитель) злоупотребляет алкоголем (по данным ООиП и ОУУП и ПДН УМВД России по Петродворцовому району)	
10.4.	Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства	
10.5.	Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности (5.35 КоАП РФ).	
Раздел	11. Обучающиеся, занятые в дополнительном образовании	
11.1	Занимаются кружках, секциях в ОУ	
11.2	Занимаются кружках, секциях вне ОУ	