




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
РК ГБОУ413-2014

ПО 29.08-2014

9 листов

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга


Н.Л. Бояр
«29» августа 2014 год

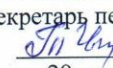


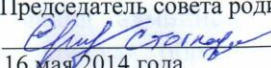
ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
(в новой редакции)

ПО 29.08-2014

Введено в действие приказом № 199/2
от «01» сентября 2014 года

Экземпляр № 1

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Секретарь педагогического совета
 Т.А. Чинги
«29» августа 2014 года
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета родителей

16 мая 2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», Уставом Организации и регламентируют приём граждан Российской Федерации в Организацию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА.

2.1. В Организацию принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной приказом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – администрация) за Организацией (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – граждане, дети).

4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных (вакантных) мест в Организации.

5. Организация обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию, которая подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания или внесения в нее соответствующих изменений:

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам.

6. В случае отсутствия мест в Организации визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося, выдается уведомление (Приложение №2) с указанием мотивированного отказа в приеме и дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем личного обращения граждан в отдел образования администрации для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организации (в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга), к которым относятся:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

9) обучение в Организации старших братьев и сестер;

10) штатная должность родителя(законного представителя) в Организации.

8. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается.

9. При приеме граждан для обучения по основным общеобразовательным программам Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Организации.

10. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

17. При приеме в Организацию для получения среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Организацию не допускается.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

21. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончился.

22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (указанные в п.7).

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью.

24. Распорядительные акты Организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Получение начального общего образования в Организации начинается при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

27. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

28. При приеме 1-11 классы в Организацию в течение учебного года граждане дополнительно представляют личное дело учащегося, медицинскую книжку (при ее наличии), выданные общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее.

29. Зачисление в Организацию учащихся, принятых в течение учебного года, оформляется приказом руководителя учреждения в течение семи дней после приёма документов.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Организацию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию указываются две даты:

-1-я – дата подачи заявления;

-2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

30. Приказ по Организации о комплектовании списочного состава первых и десятых классов издается не ранее 30 августа текущего года.

Учетный номер _____

Директору ГБОУ школа № 413
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Н.Л. Бояр

от _____
родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____ класс Вашей школы.

Окончил (а) _____ классов школы № _____ города _____

Изучал (а) _____ язык.

(При приеме в 1-й класс не заполняется)

Отец:

Мать:

Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Место работы	Место работы
Телефон	Телефон

Место регистрации:

Место регистрации:

Город	Город
Район	Район
Улица	Улица
Дом корп. кв.	Дом корп. кв.
Телефон	Телефон
Паспорт серия номер	Паспорт серия номер
Выдан	Выдан

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Класс			№ приказа
Дата приема			Дата приказа
Фамилия, имя, отчество			
Пол М Ж	Дата рождения		Гражданство
Свидетельство о рождении		Родной язык	
Место рождения			
Паспорт	Серия	Номер	Когда выдан
	Кем выдан		
Адрес фактического проживания	Почтовый индекс		Регион
	Улица		Район
	Дом	Корпус	Квартира
Вид регистрации	постоянная	временная	дата окончания регистрации
	адрес		отсутствует

Прибытие	Откуда прибыл: регион, город, район; школа, детский сад, семья и т.д.
-----------------	---

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата

Подпись

Сданы документы:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
2. Медицинская карта (форма 026/У- 2000) с сертификатом о прививках.
3. Свидетельство о регистрации ребенка (Ф-9 или Ф-8 или Ф-3)
4. Другие (перечислить) _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга

ознакомлен (а) / _____ /
(Ф.И.О.)

_____ дата

_____ подпись

Приложение №2

Уведомление

Уважаемый

(ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в ГБОУ школе № 413 Петродворцового район Санкт-Петербурга и на основании ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.6 Приложения к приказу Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» в приеме Вашего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс отказано.

Директор _____

Приложение №3

Журнал регистрации принятых заявлений о приеме в ГБОУ школа 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга

№№	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Класс	Перечень полученных документов	Подпись родителя (законного представителя) о получении уведомления