



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
РК ГБОУ413-2014

ПО 29.08-2014

5 листов

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

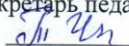

Н.Л. Бояр
«29» августа 2014 год

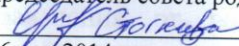
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
(в новой редакции)**

ПО 29.08-2014

Введено в действие приказом №399/2
от «01» сентября 2014 года

Экземпляр № 1

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Секретарь педагогического совета
 Т.А. Чинги
«29» августа 2014 года
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета родителей

16 мая 2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее-Организация) и определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления учащихся в Организации.

1.2. В Положении устанавливаются единые требования к переводу, отчислению и восстановлению учащихся в Организации.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной

- программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– перехода в другую организацию, реализующую другие виды образовательных программ.

2.2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из класса в соответствующий класс может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. При переводе обучающегося из Организации его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Организация выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении учащегося в другую образовательную организацию.

2.6. При переводе учащегося в Организацию прием его осуществляется при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и других документов, представленных родителями (законными представителями) по своему усмотрению.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора Организации.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность предыдущего учебного года, в сроки, установленные Организацией в пределах одного года. Организация обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в указанные выше сроки возлагается на их родителей (законных представителей),

3.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету в установленные сроки, по усмотрению родителей

(законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

3.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.7. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и в интересах учащихся. Основанием для перевода является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе учащегося из одного класса в другой.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Организацией.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Восстановление обучающегося в Организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Организацию.

5.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Организации при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего учащегося на имя директора Организации.

5.4. Решение о восстановлении учащегося принимается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора Организации.

5.5. Учащимся, восстановленным в Организацию и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Перевод, отчисление и восстановление учащихся в Организацию оформляется приказом директора в сроки, предусмотренные действующим законодательством в образовании.

6.2. В книге приказов фиксируются:

- дата приказа о переводе, отчислении и восстановлении учащихся;
- номер приказа; название приказа.