

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Председатель
собрания Бубель В.С.
Протокол № 1
«28» августа 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
Дубов СВ. Дубровская
«28» августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Н.Л. Бояр
«30» августа 2017 года
Приказ № 157
от «30» августа 2017 года

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Соглашение по охране труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Школа) заключено на паритетной основе из представителей администрации и профсоюзных уполномоченных работников школы. Соглашение определяет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между администрацией и первичной профсоюзной организацией работников в области охраны труда в школе.

1.2. Условием заключения соглашения является соблюдение существующих членов (количества человек) коллектива и не допущение ухудшения, по сравнению с законодательством, положения работников. Ответственными за соблюдение положений Соглашения являются работодатель в лице директора школы Бояр Надежды Леонидовны с одной стороны и председателя первичной профсоюзной организации ГБОУ школы №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга Дубровской Светланы Васильевны и ответственного за охрану труда Бубель Виолетты Сергеевны с другой стороны, заключили настоящее соглашение по охране труда на **2017-2018** учебный год:

1.1. Стороны выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в Соглашении по охране труда. Также они осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании сторон трудового коллектива и утверждается обеими сторонами. Заседания представителей сторон трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.2. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением администрации школы и уполномоченных работниками представительных органов.

1.3. Для выполнения возложенных задач сторонам рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе.

1.4. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о охране труда и нормативными документами школы. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

2.ЗАДАЧИ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий администрации, профсоюза школы, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников по графику, являющемуся составной частью работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3.ФУНКЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение определяет мероприятия в соответствии с **приложением №1**. Для их выполнения поставлены определенные задачи и возложены на обе стороны.

Обязательства администрации:

Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации в Школе.

1. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда

2. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и техники безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней

3. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете Школы

4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе

5. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Возмещает работнику Школы ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у Школы выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

8. Организует за счет бюджета Школы и в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда с освобождением его на время обучения от основной работы и с сохранением среднего заработка

9. При наличии соответствующих средств Школы и при поступлении целевых средств от других организаций приобретает для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.

10. Выполняет к 01 октября текущего года все запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимнее время
11. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений
12. Содержит в порядке территорию Школы, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта
13. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно маркирует и наносит установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда
14. Обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства профсоюза:

1. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год
3. Принимает участие в работе комиссии по принятию Школы к новому учебному году и к зиме
4. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний
5. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда
6. Рассматривает на заседании профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации
7. Контролирует применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу Школы
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива
9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда

Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1. Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах
2. Для обеспечения материального и морального стимулирования работников трудового коллектива за работу без травм и аварий выделять: фонд материального поощрения, награждать почетными грамотами, своевременно обновлять и дополнять новыми информационными

материалами стенды по охране труда

3. Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Школы

4. ПРАВА СТОРОН

Для осуществления возложенных функций сторонам Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Сбирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения администрации школы (её представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.4. Вносить предложения администрации школы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

4.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил безопасности труда от администрации и работников школы.

5. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение от имени трудового коллектива заключено сроком на три года.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течении всего срока.

5.3. Действие контроля Соглашения и порядок за его выполнением определяется сторонами взаимно.

5.4. Соглашение распространяется на работников, работодателей, органы исполняющей власти, которые уполномочили участников, (стороны) соглашения разработать и заключить его от их имени.

5.5. В тех случаях, когда указанные стороны, если являются участниками и других Соглашений, действуют наиболее благоприятные условия данного Соглашения.

Директор Школы

Н.Л. Бояр

Председатель первичной
Профсоюзной организации Школы

С.В. Дубровская

Ответственный
за охрану труда в Школе

В.С. Бубель

Приложение №1
 К соглашению по охране труда,
 утверждённому приказом директора ГБОУ школы №413
 Петродворцового района Санкт-Петербурга
 От «__» _____ 2017 года № _____

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет ГБОУ школы №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга заключил настоящее соглашение о том, что в течении **2017-2020 г.г.** руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность				
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобожденных от тяжелых физических работ		
							всего	В том числе женщины	всего	В том числе женщины	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ											
1	Инструктаж сотрудников по охране труда	человек	64		При оформлении на работу и два раза в год в последующем	Директор Н.Л. Бояр, ответственный по ОТ в школе Бубель В.С.					

2.	Обучение и проверка знаний по ОТ в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России о «Об утверждении Порядка обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников и организации»	Кол-раз	2		Август; Февраль.	Директор Н.Л. Бояр и ответственный по ОТ в школе В.С. Бубель				
3.	Обучение на курсах <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда • по пожарной безопасности 	Человек	3		По графику	Директор Н.Л. Бояр				
4.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ				Круглогодично	ответственный по ОТ в школе В.С. Бубель				
5.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами 	человек	64		Ежегодно	Директор Н.Л. Бояр и документовед В.И.Носырева				

	индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства									
6.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол-во раз	2		Август; апрель-май	Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
7.	Организация комиссии по ОТ на паритетных основах с профсоюзной организацией	человек	6		август	Директор Н.Л.Бояр, председатель профкома С.В.Дубровская, ответственный по ОТ в школе В.С. Бубель				
8.	Обучение электротехнического персонала	человек	1		ежегодно	Электрик Д.М.Косолапенко				
9.	Обучение неэлектротехнического персонала	человек	64		ежегодно	Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
10.	Установка новых и реконструкция имеющихся вентиляционных систем в кабинете химии.	Кол-во раз	1		До сентября 2019 года	Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
11.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	-	-		Круглогодично	Электрик Д.М.Косолапенко				
12.	Нанесение на рабочие столы в учебных кабинетах цветовой маркировки согласно требованиям СанПин	-	-		По мере поступления новых	Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
13.	Мероприятия по				Круглогодично					

	облагораживанию территории школы: <ul style="list-style-type: none"> • проведение субботников; • уборка и вывоз листвы; • вывоз крупногабаритного мусора ; • обрезка кустов, покос травы, • ремонт оборудования на территории и покраска оборудования 				лично	Зам.директора по ВР А.Г.Мелихова, Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина Дворники: Г.М. Михайлов, Д.М.Косолапенко Рабочий по обслуживанию здания:				
14.	Проведение испытания оборудования спортзала, лестниц-стремян	-	-		Ежегодно август, апрель.	Члены комиссии по охране труда				
	Испытание прочности спортивного оборудования на пришкольном стадионе , проверка покрытий, целостности беговых дорожек	-	-		Ежегодно август, апрель.	Члены комиссии по охране труда				
15.	Проверка готовности к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • пищеблока; • медицинского кабинета; • спортивных залов; • актовых залов; • учебных кабинетов. 	-	-		Ежегодно в августе	Члены комиссии по охране труда				
16.	Поверка освещенности классов, всех помещений школы	-	-		Один раз в год	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина,				
17.	Техническое обслуживание	-	-		Ежемесяч	Зам. директора по				

	объектов охраны				но	АХЧ Л.Н.Зорина, Обслуживающая организация				
18.	Техническое обслуживание видеонаблюдение	-	-		Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина, Обслуживающая организация				
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
19.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г.№90.	Кол-во раз	1		Круглогодично	Директор школы Н.Л.Бояр , секретарь школы С.Н.Ботян.				
20.	Вакцинация сотрудников школы против гриппа				Ежегодно с сентября месяца	Директор школы Н.Л.Бояр				
21.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	Кол-во раз	1		Ежегодно в августе	Главный бухгалтер И.В. Старинская , ответственный по ОТ в школе В.С. Бубель				
22.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.	-	-		В течении года	Директор Н.Л.Бояр, председатель профкома С.В.Дубровская				
23.	Контроль теплового режима в помещениях школы	-	-		Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
24.	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и	-	-		Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				

	воды									
25.	Дератизация, дезинсекция помещений	-	-		Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ										
26.	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России	-	-		В течение года в соответствии с нормами выдачи СИЗ	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
27.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими сред	-	-		В течение года	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ										
28.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах ПБ в соответствии с требованиями ГОСТ	-	-		До 2019 года	Ответственный за ПБ в школе Л.Н.Зорина				
29.	Разработка новых и обновление имеющихся инструкций и схем эвакуации людей на случай возникновения пожара в кабинете и этажах	-	-		Круглогодично	Ответственный за ПБ в школе Л.Н.Зорина, ответственный по ОТ в школе В.С. Бубель				
30.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	-	-		Постоянно	Ответственный за ПБ в школе Л.Н.Зорина				
31.	Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: <ul style="list-style-type: none"> • рукавов в пожарных шкафах; 	-	-		2 раза в год	Ответственный за ПБ в школе Л.Н.Зорина				

	• огнетушителей									
31.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам ПБ, особенно ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	-	-		Ежеквартально	Ответственный за ПБ в школе Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина, ответственный за проведение мероприятий в школе по ПБ и ГОЧС учитель ОБЖ А.И.Ярунов				
32.	Содержание запасных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	-	-		Постоянно	Ответственный за ПБ в школе Л.Н.Зорина				
33.	Освобождение запасных эвакуационных выходов	-	-		Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
34.	Обучение ответственных за пожарную безопасность	-	-		Ежегодно	Директор Н.Л.Бояр				

