Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга)

«16» октября 2025 г. **№ 303**

О назначении наставников и формировании наставнических пар

Основание: согласие наставника, согласие наставляемого.

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 30. 03.2022 г. № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и в целях организации наставничества над молодыми специалистами учреждения по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, оказания методической помощи в их профессиональном становлении и профессиональной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором организации работы наставничества Плотникову Оксану Сергеевну, заместителя директора по УВР.
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ школе № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
4. Утвердить состав педагогов - наставников для молодых специалистов на 2025-2026 учебный год:

ФИО педагога -наставника	Должность	ФИО специалиста	Категория (вновь прибывший, молодой специалист и др)	Должность	каб
Хисматуллина Наталья Перемкуловна	Учитель математики	Алехина Виктория Максимовна	Молодой специалист (классное руководство)	Учитель математики	403
Гусева Надежда Вячеславовна	Учитель русского языка	Синицын Алексей Олегович	Молодой специалист (совместитель)	Учитель русского языка	402
Сивых Марина Владимировна	Учитель биологии	Смолин Никита Юрьевич	Молодой специалист	Учитель химии	103
Дзюбанюк Татьяна Николаевна	Учитель английского языка	Уварова Мария Андреевна	Молодой специалист	Учитель английского языка	407

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Подписано: Бояр Надежда Леонидовна
DN: cn=Бояр Надежда Леонидовна, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, email=school413spb@ya.ru
Дата: 2025.10.21 10:32:27 +03'00'

Директор Н.Л. Бояр

С приказом ознакомлены: Плотникова О.С. Гусева Н.Ю. Смолин Н.Ю.
Хисматуллина Н.П Синицын А.О. Уварова М.А. Алехина В.М.
Сивых М.А. Гусева Н.В.

Приложение 1
к приказу № 303 от 16. 10. 2025 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в ГБОУ школе №413 Петродворцового района Санкт-Петербургана 2025-2026 гг.

Этап	**Содержание**	**Мероприятия**	Сроки	**Ответственные**
Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества в 2025-2026 учебном году	1) Организационный	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	Май - август 2024года	Заместитель директора по УВР, куратор
	2) Информирование педагогического коллектива, сообщества школы оЦелевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	1. Проведение методического совета 2.Выявление потенциальных наставников из числа педагогических работников школы, сотрудничество с администрацией района. 3.Наполнение раздела «Наставничество» на сайте школы	Сентябрь - октябрь 2025 года	Куратор, заместитель директора по УВР
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в *школе*	1. Формирование наставнических пар и выбор формы их взаимодействия. 2. Назначение куратора целевой модели наставничества и утверждение наставнических пар (издание приказа) 3. Утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в школе на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь -октябрь 2025 года	Куратор, методист

Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Выбор форм наставничества 2. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых Анализ данных	Сентябрь-октябрь 2025 года октябрь 2025	Куратор, методист, директор
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2.Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников	Август - сентябрь 2025 года	Директор Куратор, методист
Отбор и обучение наставников и наставляемых	Рекрутинг наставников и наставляемых	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение наставников и наставляемых (подготовка методических материалов для наставников, вебинары и курсы ИМЦ). 4. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующий работу наставнических пар 5. Утверждение тем по самообразованию через систему работы методический объединений школы. 6. Участие в конкурсах, конференциях, семинарах	С 1го сентября 2025 по 31.12.2026 По плану ИМЦ в течение учебного времени Сентябрь 2025 Сентябрь 2025	Куратор, методист

		7. Обучающий семинар –практикум с оформлением папки наставника и наставляемого. 8. Посещение уроков с обучением самоанализу урока. Оказание методической помощи при подготовке к урокам. 9. Взаимопосещение уроков молодыми специалистами с дальнейшим анализом уроков в присутствии наставника и куратора 12. Посещение открытых уроков наставляемыми в школах Петродворцового района (в рамках аттестации, конференций и тп.) 13. Подготовка к ВПР, олимпиадам, ОГЭ	В течение года Октябрь –декабрь 2025 в течение учебного года По плану ИМЦ в течение учебного года В течение учебного года	
Формирование Наставнических пар		1. Заседание участников программы с представлением наставников 2.Анализ сформированных групп. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, разработка персонализированных программ 4. Организация психологического сопровождения наставнических пар	Сентябрь 2025 4-я неделя сентября 2025 В течение 2025-2026	Куратор, методист, педагог-психолог
Организация работы наставнических пар	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемогон 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым в рамках реализации целевой модели наставничества 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Посещение уроков наставников 5. Организация участия наставляемых и наставников в конкурсном движении и участии в конференциях 6.Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого и	Сентябрь 2025 года Сентябрь-октябрь 2025 В течение учебного года. Май 2026 г	Куратор, методист

		наставнических пар 9. Анкетирование участников. Мониторинг личнойудовлетворенности взаимодействием наставнических пар 10. Включение наставнических пар в конкурсное движение	Май 2026 По плану ИМЦ	
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждой пары в целом	1. Проведение мониторинга качества реализации Целевой модели наставничества и личной удовлетворенности участием в ней.. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма. 3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках целевой модели наставничества 4. Формирование долгосрочной базы наставников 5. Отчет о реализации целевой модели наставничества 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2026 Июнь 2026 Август 2026 года	Куратор, Администрация, методист