Приложение 1
к приказу №303 от 16. 10. 2025 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в ГБОУ школе №413 Петродворцового района Санкт-Петербургана 2025-2026 гг.

Этап	**Содержание**	**Мероприятия**	Сроки	**Ответственные**
Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества в 2025-2026 учебном году	1) Организационный	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	Май - август 2024года	Заместитель директора по УВР, куратор
	2) Информирование педагогического коллектива, сообщества школы оЦелевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	1. Проведение методического совета 2.Выявление потенциальных наставников из числа педагогических работников школы, сотрудничество с администрацией района. 3.Наполнение раздела «Наставничество» на сайте школы	Сентябрь - октябрь 2025 года	Куратор, заместитель директора по УВР
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в *школе*	1. Формирование наставнических пар и выбор формы их взаимодействия. 2. Назначение куратора целевой модели наставничества и утверждение наставнических пар (издание приказа) 3. Утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в школе на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь -октябрь 2025 года	Куратор, методист

Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Выбор форм наставничества 2. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых Анализ данных	Сентябрь-октябрь 2025 года Октябрь 2025	Куратор, методист, директор
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2.Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников	Сентябрь 2025 года	Директор Куратор, методист
Отбор и обучение наставников и наставляемых	Рекрутинг наставников и наставляемых	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение наставников и наставляемых (подготовка методических материалов для наставников, вебинары и курсы ИМЦ). 4. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующий работу наставнических пар 5. Утверждение тем по самообразованию через систему работы методический объединений школы. 6. Участие в конкурсах, конференциях, семинарах	С 1го сентября 2025 по 31.12.2026 По плану ИМЦ в течение учебного времени Сентябрь 2025 Сентябрь 2025	Куратор, методист

		7. Обучающий семинар –практикум с оформлением папки наставника и наставляемого. 8. Посещение уроков с обучением самоанализу урока. Оказание методической помощи при подготовке к урокам. 9. Взаимопосещение уроков молодыми специалистами с дальнейшим анализом уроков в присутствии наставника и куратора 12. Посещение открытых уроков наставляемыми в школах Петродворцового района (в рамках аттестации, конференций и тп.) 13. Подготовка к ВПР, олимпиадам, ОГЭ	В течение года Октябрь –декабрь 2025 В течение учебного года По плану ИМЦ в течение учебного года В течение учебного года	
Формирование Наставнических пар		1. Заседание участников программы с представлением наставников 2.Анализ сформированных групп. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, разработка персонализированных программ 4. Организация психологического сопровождения наставнических пар	Сентябрь 2025 4-я неделя сентября 2025 В течение 2025-2026	Куратор, методист, педагог-психолог
Организация работы наставнических пар	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемогон 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым в рамках реализации целевой модели наставничества 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Посещение уроков наставников 5. Организация участия наставляемых и наставников в конкурсном движении и участии в конференциях 6.Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого и наставнических пар	Сентябрь 2025 года Сентябрь-октябрь 2025 В течение учебного года. Май 2026 г	Куратор, методист

		9. Анкетирование участников. Мониторинг личнойудовлетворенности взаимодействием наставнических пар 10. Включение наставнических пар в конкурсное движение	Май 2026 По плану ИМЦ	
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждой пары в целом	1. Проведение мониторинга качества реализации Целевой модели наставничества и личной удовлетворенности участием в ней.. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма. 3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках целевой модели наставничества 4. Формирование долгосрочной базы наставников 5. Отчет о реализации целевой модели наставничества 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2026 Июнь 2026 Август 2026 года	Куратор, Администрация, методист