

Методические рекомендации для педагогов по руководству реферативной работой учащихся

1. Что такое ученический реферат?

Слово «реферат» в переводе с латинского буквально означает «пусть он доложит». В справочной литературе можно найти такие определения этого понятия:

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением. (С.И. Ожегов. Словарь русского языка)

Реферат – 1) краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.; 2) доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников. (Словарь русского языка: В 4 т./ Под ред. А.П. Евтеньевой)

Реферат (от латинского *refero* – сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. (Советский энциклопедический словарь. М., 1981)

Реферат – вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий содержание исходного текста. (Педагогическое речеведение: Словарь-справочник/Под ред. Т.А. Ладыженской. М., 1993)

Еще один вариант определения представлен в методической литературе: «...реферат – это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Обзор, в отличие от сочинения, не требует ни фантазии, ни оригинальности мышления, ни высказывания новых идей, Разумеется, в реферате можно приводить собственные утверждения и высказывания, но, во-первых, это совсем не обязательно, а во-вторых, уместно не во всех разделах работы». (Кузнецов, с.85)

Сделаем вывод, что и школьный реферат, в соответствии с жанром, должен обладать следующими признаками:

- краткое письменное изложение имеющейся в научной литературе информации по заданной теме на основе нескольких источников;
- не должен иметь никаких элементов новизны, достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в разных источниках и сгруппировать их по точкам зрения;
- если автор поддерживает одну из предложенных оценок, то должен обосновать ее преимущества;

– в отличие от других письменных творческих работ, реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Надо ли ставить более сложные задачи, если и эти с трудом выполнимы?

Требования к школьнику «оценить источники», провести «анализ источниковедческой базы», «научное исследование» и т.д. следует признать чрезмерными.

2. Какую цель преследует система реферативной работы в школе?

Задача общеобразовательной школы — подготовить личность, умеющую творчески мыслить ориентироваться в современном информационном обществе. Обучение умениям и навыкам самостоятельной работы с дополнительными, к учебному пособию, источниками информации в процессе обучения происходит поэтапно. Школьники постепенно учатся делать устные и письменные сообщения по конкретным источникам и конкретным вопросам. В 5 – 6 классах устные сообщения на две– три минуты, в 7 – 8 классах сообщения могут занимать 5 –8 минут. Время следует обговаривать заранее, это заставляет ученика строже отбирать материал и работать над текстом. С 7 класса возможны письменные работы на две – три страницы, в следующем классе объем работы вырастает до 5 – 6 страниц. Требования к письменной работе также формулируются заранее, составляются «памятки». Выписки, планы, тезисы, конспекты – все эти формы работы имеют определенные правила накопления навыков и относятся к технологиям обработки информации. Опыт показывает, что спецкурс по выработке специальных навыков работы с источниками информации уместно ввести в 9 классе. Написание первого пробного ученического реферата должно закрепить основные умения.

Написание реферата завершает работу по выработке системы учебных навыков в школе. Для ученика этот вид работы является самым сложным, но необходимым для дальнейшего образования. В средних и высших учебных заведениях реферат занимает промежуточное место между контрольными (репродукция выученного материала) и курсовыми работами (первый вид исследовательской работы).

Обучение правилам работы над рефератом предусмотрено школьной программой и является обязательным для всех старшеклассников.

В ходе работы над ученическим рефератом продолжается

– развитие мышления (умение анализировать, сопоставлять и обобщать различные токи зрения и конкретный материал, умение делать выводы);

– расширение общего кругозора и углубление знаний в выбранной области;

– формирование базисных умений научной работы (самостоятельное нахождение научного материала в библиографических отделах, с помощью справочников и т.п.; составление списка использованной литературы, оформление ссылок и т.д.).

Реферат – достаточно сложный и важный вид учебно–экзаменационной работы. Он позволяет проверить, знают ли учащиеся специфику этого речевого жанра, особенности его содержания, построения, стилевого и языкового оформления, сформировались ли у них такие умения, как:

– определять и четко формулировать тему предстоящего реферата, определять ее границы;

– формулировать цели и задачи исследования;

– вдумчиво читать и анализировать тексты первоисточников, определять их тему, проблематику, основную мысль;

– выделять в них главную и второстепенную информацию;

– оценивать информацию исходных текстов с точки зрения ее важности для составления реферата;

– сопоставлять разные подходы к проблеме и оценивать их с точки зрения значимости, перспективности;

– отбирать и систематизировать информацию по теме;

– определять последовательность его изложения, составлять план текста реферата;

– представлять информацию исходных текстов в сжатом виде, осуществляя смысловую и языковую компрессию текста;

– создавать на базе первичного новый вторичный текст в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию;

– создавать новый текст в определенном стиле (научном), типе речи (в основном это рассуждение) и языковой форме;

– делать выводы из изученного материала, обобщать факты.

3. Можно ли считать ученический реферат исследованием?

В каком возрасте следует начинать работу над ученическим рефератом?

Об этом спорят педагоги. Одна из существующих точек зрения: поскольку написание реферата требует от ученика новых для него форм самостоятельной деятельности, то реферат – исследование. Другое мнение: реферат можно считать исследованием лишь при наличии новых для ученика источников (архива, семейных материалов, социологов, мониторингов, опытов и т.д.).

Еще один подход: ученический реферат является исследовательским, если написан на основе нескольких источников, данные которых сопоставлены и на основе этого сделаны собственные выводы по поставленной проблеме.

Должен ли ученический реферат быть исследованием? Нет.

К моменту написания реферата память учащихся должна быть обогащена определённой суммой знаний, они должны иметь развитое мышление, обладать определённым творческим опытом и навыками, собственными взглядами. Практика показывает, что начинать обучение разумно в 9 классе. Девятиклассники работают над грамотной компиляцией с ограниченным количеством источников (три – пять). А вот перед десятиклассниками можно поставить более сложную задачу: реферат с элементами исследования (особые источники, собственные выводы).

Что касается вопроса об обязательности или необязательности в школьном реферате исследовательской части, следует отметить, что, исходя из требований жанра и научного определения реферата, он не должен включать в себя самостоятельных исследований ученика. Конечно, в классах с углублённым изучением предмета учитель может предложить детям проделать работу исследовательского характера. Однако при этом он должен отдавать себе отчёт, что требование это не обязательное, а факультативное. И оценивать такую творческую работу нужно на балл выше

4. Может ли быть реферативная работа быть успешной, если ученик выполняет ее самостоятельно?

Работа *должна* быть успешной, а для этого нужна помощь учителя, библиотекаря, сотрудников медиатеки. В процессе реферативной работы ученику необходимы специальные информационно–библиографические умения для осуществления поиска, отбора источников информации, грамотного структурирования информации и оформления конечного результата.

С целью обучения таким навыкам целесообразно введение в старших классах спецкурса «Основы информационно–библиографической грамотности». На занятиях ученики получают необходимые теоретические

знания и отрабатывают алгоритмы информационно–поисковой деятельности. Спецкурс сопровождает весь процесс работы с информацией: от построения информационного запроса по теме до оформления реферативной работы и ее представления.

Учитель–предметник непосредственно осуществляет руководство реферативной работой ученика. Его руководство заключается в оказании помощи ученику на каждом этапе работы:

- выбор и формулировка темы,
- постановка цели и задач,
- рекомендация источников,
- составление плана реферата,
- составление календарного плана работы над рефератом,
- обсуждение содержания,
- изучение черновика и рекомендации по его доработке,
- изучение чистовика и рекомендации по его доработке,
- работа по написанию введения и заключения,
- помощь в составлении приложения,
- рецензирование работы,
- обсуждение вопросов, которые могут быть заданы во время защиты,
- подготовка к защите.

Если преподаватель не отрабатывает с каждым учеником индивидуально выбор темы, отбор источников и т.д. то работа сведется к чтению «трудов» из Интернета. Такую работу нельзя назвать «успешной».

Взаимодействие ученика, педагога-предметника и библиотекаря/медиаспециалиста в процессе работы над рефератом

Этап работы	ученик	педагог	библиотекарь (медиаспециалист)
1. Осознание информационной потребности для решения учебно-познавательной задачи и формулировка темы, проблемы.	Выбирает учебный предмета и примерную тему исследования	Формулирует тему исследования, определяет уровень сложности. Определяет с учеником цель и задачи работы. Составляет план действий.	Помогает в формулировке информационного запроса: ученик выделяет предмет и границы поиска.
2. Поиск источников информации по заданной теме	Обращается к доступным источникам	Рекомендует известные и доступные	Совместно определяют пути поиска источников.

	(школьная и личная библиотека). Постепенно расширяет пути поиска.	источники по теме.	Выстраивает с учеником алгоритм выполнения тематического запроса. (сужает или расширяет границы поиска в зависимости от результатов)
3. Анализ и отбор источников по теме.	Анализирует и отбирает источники по критериям: соответствие темы, актуальность, доступность для понимания, достоверность.	Проверяет выбор источников по критериям.	Помогает определить поисковые признаки, по которым можно сделать отбор источников по заданным критериям. Помогает составить библиографию по теме.
4. Сбор и накопление фактического материала. Аналитико–синтетическая переработка собранной информации из различных источников.	Составляет тематический конспект, используя различные виды записей.	Анализирует отобранную информацию в соответствии с целью и задачами работы.	Помогает выстроить структуру работы, используя технологии формализованного свертывания информации (библиографическая запись, аннотирование, реферирование)
5. Осмысление и изложение собранной информации. Структурирование информации.	Осмысление последовательности изложения информации, подбор иллюстративного материала. Поиск четкой формулировки окончательных самостоятельных выводов по изученной теме.	Проверяет текст черновика: логику изложения, полноту раскрытия темы. Помогает сформулировать выводы.	Структура работы, оформление приложения, оформление списка источников, связь текста с источниками (библиографические ссылки).
6. Представление полученного результата и его практическое использование в учебно–познавательной и самообразовательной	Выбор представления результатов (реферат, электронная презентация, экзаменационная работа, олимпиадная	Проверяет окончательный результат работы, оценивает содержание. Пишет рецензию на работу.	Проверяет окончательный результат работы, оценивает оформление работы, структуру, логику изложения. Помогает в создании

деятельности. Защита работы.	работа). Готовит устную защиту.	Помогает готовить устную защиту.	презентации.
------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------

5. Как помочь ученику выбрать тему?

Интерес, актуальность, посильность – основные принципы этого важного этапа. Какие темы можно предлагать учащимся 9–х, 11–х классов? На наш взгляд, тема должна отвечать следующим требованиям.

Во–первых, тема должна быть актуальной, соответствовать насущным запросам общества, отрасли образования, школы. Актуальность подразумевает, что тема современна, широко обсуждается, знакомство с ней поможет в решении сегодняшних практических или теоретических задач. Она должна вызывать интерес у детей.

Во–вторых, тема должна быть содержательной, информативной и довольно разработанной в науке, чтобы по ней можно было найти достаточное количество литературы.

В–третьих, тема должна соответствовать познаниям детей, опираться на материал учебной программы. Вместе с тем тема должна содержать элемент новизны, в какой–то степени выходить за рамки изученного, только тогда она сможет вызвать интерес у учеников, пробудить любознательность и пытливость.

Следующим требованием к теме является ее конкретность, суженность границ. Объемные темы требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать ученик. Если он предложил вам достаточно общую тему, попытайтесь сузить ее одним из следующих способов:

а) Выберите один аспект предложенной учеником общей темы. Например, из темы *Лексика* возьмите только раздел *Фразеологизмы* и сформулируйте тему следующим образом: *Выразительные возможности фразеологизмов в русском языке*.

б) Ограничьте период времени. Например, расскажите только об одном периоде деятельности какого–либо писателя и т.п.

Хорошо получится только та работа, которая интересна ученику.

Темы реферативных работ легче выбрать, если учителя заранее составят списки интересных и полезных проблем по тому или иному предмету с учетом специфики образовательного учреждения. В нашей школе

возникает необходимость заинтересовать максимальное число учащихся темами по истории и культуре Великобритании. Для учащихся, которые выбрали такие темы, можно поставить следующие задачи: написать

заключение на английском языке или подготовить защиту на русском и на английском языках.

В процессе написания работы появляются новые направления поиска, новые подходы к проблеме и тема может корректироваться.

Может ли тема выходить за рамки школьного курса? Это зависит от задач, которые стоят перед автором.

Выбор темы зависит и от психологической совместимости ученика и учителя. К Вам охотно записываются для совместной работы? Примите наши поздравления, этот тест на профпригодность Вы прошли.

Выбрав тему, надо подумать о ее формулировке. Название реферата должно отражать тему, быть ясным, четким, конкретным, не очень длинным и не слишком наукообразным. Формулировка темы требует особого внимания. Название работы должно внятно объяснять, что является предметом исследования. Тема должна быть сформулирована достаточно узко. Это позволяет детально рассмотреть проблему. Общие темы обычно носят обзорный характер. Обязательное требование при формулировке темы – стилистическая грамотность.

Работа над рефератом должна завершиться успешно: хорошая оценка, похвала, награда. Это невозможно, если тема выбрана не по возрасту, не по силам, источники недоступны или слишком сложны.

6. Как подобрать источники по теме?

Наша задача состоит в том, чтобы организовать поиск источников, показать их разнообразие, отработать приемы поиска, отбора и обработки материалов. Предложите ученику начать изучение темы с энциклопедий и справочников. Затем следует рекомендовать научно-популярные издания и, если это по силам ученику, то доступные научные монографии, посвященные теме. Первыми изучаются работы, вышедшие в последние годы: в них дается обзор источников по проблеме, имеется библиография. Дополнить этот список сотрудники библиотеки и медиатеки. Обязательно поищите публикации в периодической печати – это, как правило, самая свежая информация.

Используйте возможности библиотек г. Санкт-Петербурга. Необходимо организовать поиск по справочно-библиографическим каталогам, картотекам. Навыки этой работы учащиеся получают на занятиях спецкурса. Посоветуйте учащимся обратиться за помощью к профессиональным библиографам.

Экспозиции петербургских музеев, семейные архивы – бесценный источник знаний и впечатлений. Работники многих музеев охотно помогают школьникам.

Результатом работы на данном этапе является составленный учеником предварительный список источников по теме, который будет корректироваться в дальнейшем.

7. Как составить план реферата?

План – это перечень, совокупность коротко сформулированных мыслей – заголовков, это «скелет произведения». План определяет логику исследования проблемы. Начните с составления простого плана, а затем совершенствуйте его, обогащайте деталями. Сложный план в отличие от простого имеет к части или ко всем пунктам еще и подпункты, которые разъясняют содержание основных.

План реферата отражает в концентрированном виде его суть, логику раскрытия темы. Это схематическое выражение того, что хочет сказать автор. Учитывая ограниченный объем внимания человека, план должен быть лаконичным, чтобы можно было, взглянув на него, легко понять, что стоит за ним, что будет раскрыто в тексте.

План может составляться разными путями: первый путь – взять за исходную точку избранную тему и, исходя из нее, сформулировать цель и задачи, они дадут названия разделов и параграфов реферата; второй путь – исходить из собранного материала, логика которого подскажет структуру изложения; третий – смешанный, сочетающий тот и другой подходы.

Основные пункты плана не могут состоять из одного слова, даты, а должны быть представлены в виде завершенной мысли. План составляется на основе хронологического или проблемного подхода к рассмотрению того или иного явления, процесса. Возможно сочетание обоих принципов раскрытия темы. На основе плана ведется накопление и целенаправленный отбор необходимой информации, определяется деление текста на логические соподчиненные элементы и дается название частям реферата, составляется его оглавление (содержание)

8. Как работать с источниками?

Накопление фактического материала.

Материал для реферата собирают из той литературы, которая порекомендована руководителем или найдена самим автором в процессе составления библиографии. При этом изучать эту литературу можно по-разному. Одни источники нужно читать, штудировать внимательно, конспектируя (если книга является собственностью автора, можно делать подчеркивания карандашом, в библиотечных книгах это запрещено).

Другие же только просматривать в поисках любопытных деталей и фактов и делать выписки.

В процессе изучения литературы используют методы, конспектирования и выписок. Конспект – это краткое выражение основного содержания статьи или книги, главного смысла, пересказанного своими словами или в виде цитат.

Конспекты бывают нескольких видов: плановые, текстуальные, свободные и тематические. Плановые конспекты – это конспектирование книги по ее плану, по разделам, главам и параграфам, такой конспект полностью отражает структуру книги. Его можно строить в форме вопросов и ответов. Второй тип конспекта представляет собой собрание цитат, которое дает основное содержание книги через авторские высказывания наиболее важных идей. Третий тип конспекта – комбинированный, сочетает цитаты с пересказом своими словами содержания отдельных разделов. И четвертый – предполагает подбор цитат из разных источников или пересказ чужих мыслей, разнесенных по рубрикам, по пунктам плана, раскрывающим содержание темы.

Метод конспектирования применяют в том случае, если по теме реферата имеется одна или две монографии, которые нужно изучить полностью, от начала до конца. Метод выписок используется в случае, если литературы по теме реферата много. Тогда отбирают самые фундаментальные работы для обстоятельного изучения и конспектирования, остальные же просматривают, делая выписки в тех случаях, когда обнаруживают необходимые для раскрытия содержания темы мысли, идеи, высказывания.

Выписки делают на отдельных листках, сверху крупными буквами, можно цветным фломастером, указывают ключевое слово, к которому относится выписка. Все выписки сопровождаются ссылкой на используемый источник с указанием страниц (см. тему оформление библиографических ссылок). Ссылки на источники, с которыми сам автор не работал, не допускаются.

Выписки, относящиеся к выбранной теме, можно складывать в отдельный конверт, папку, а при работе на компьютере – в отдельный файл. Туда же помещают записанные собственные мысли и соображения, которые приходят в голову в связи с чтением литературы. Если время терпит, то можно накапливать материалы достаточно долго, складывая в папку даже те выписки, которые относятся к теме косвенно, но когда срок сдачи реферата приближается, приходится ускорять работу по сбору материала и его систематизации, обобщению и составлению плана реферата.

При накоплении фактического материала, надо иметь в виду, что реферат не является простым конспектом, а предполагает самостоятельное изложение проблемы (темы), собственные рассуждения на базе содержащихся в источниках сведений. Если при анализе нескольких источников выявляются противоречия информации, то логично изложить разные сведения, признать одни мнения спорными, правоту других попытаться аргументировать, обосновать авторскую позицию. В процессе накопления материала полезно составлять хронологические таблицы, схемы. Написание и значение специальных терминов, фамилии и инициалы персоналий уточняются по справочникам, энциклопедиям.

В тексте не должно быть слов, терминов, имен, которые ученик не смог бы объяснить. В процессе работы составляются: словарь терминов, краткие справки о персоналиях, которые потом войдут в раздел «примечание» или будут оформлены в виде сносок внизу страницы.

Когда материала для раскрытия темы собрано достаточно, можно уточнить формулировки пунктов плана реферата. Они должны соответствовать заголовкам разделов (главам) работы. Теперь можно приступать к написанию текста. При написании текста необходим тщательный отбор и систематизация материала, выражение критической, собственной оценки тех или иных сведений и суждений. Черновик целесообразно писать на одной стороне листа, оставляя широкие поля. Это позволит при редактировании текста вносить дополнения, исправлять последовательность написанного, делать вставки.

9. В чем особенности текста реферата?

После отбора необходимой информации, ее обобщения и систематизации перед учеником встает проблема написания текста реферата. Текст реферата не должен быть «шивкой» фраз из первоисточников или дословным копированием исходных материалов, а **новым текстом**, созданным в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связному речевому высказыванию. Какие именно признаки должны быть присущи такому высказыванию? К их числу можно отнести следующие свойства:

- 1) содержательно–тематическое единство;
- 2) подчиненность всех предложений реализации одной цели, идеи, основной мысли;
- 3) логическая и языковая связность;
- 4) структурная упорядоченность;
- 5) смысловая и композиционная завершенность;
- 6) стилевая однородность.

Существует два обычных метода работы над рефератом. В первом случае начинают последовательно писать весь текст от введения до заключения. Преимущества такого последовательного изложения в связности и логичности текста, где все взаимосвязано и следует одно за другим. Однако многие предпочитают работать с ножницами и клеем. Написав страницу, обнаруживают, что нужно разъяснить и дополнить какое-то место. Разрезают страницу и вклеивают дополнение или необходимую цитату. После этого реферат приходится переписывать набело. Для тех, кто привык работать именно так, методом “мозаики”, великолепные возможности предоставляет компьютер, где можно легко вставлять и переставлять куски текста, цитаты с одного места на другое, дописывать и переписывать фрагменты текста.

Поскольку реферат – это жанр научной литературы, очень важно повторить с учащимися сведения о научном стиле речи, обратив внимание на такие его ведущие черты, как:

- подчеркнутую, строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно–следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

- точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики;

- отвлеченность и обобщенность, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

- объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности. В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально–оценочную лексику, а вместо местоимения *я* и глаголов в 1–м лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно–личные (*считают, что.....*), безличные (*известно, что.....*), определенно–личные (*рассмотрим проблему...*).

Характерной чертой научного стиля, в том числе и реферативных текстов, является широкое использование так называемых **клише** – особых лексико–синтаксических конструкций, речевых стереотипов, регулярно встречающихся в определенных повторяющихся ситуациях. Эти клише в силу их частого употребления обязательно нужно вводить в словарный запас учеников.

Каждое из речевых клише обычно употребляется в определенных смысловых компонентах реферата, его структурных частях. Поэтому клише выступают не только как часть языковой оболочки текста, символ его принадлежности к научному стилю, но и как полезное средство

создания смыслового каркаса текста, обеспечения его связности и целостности. Ниже в сгруппированном виде приводятся наиболее характерные клише, с которыми следует познакомить учеников. Эти языковые клише ученикам 9–х и 11–х классов следует записать в тетрадях.

Тема.

- Реферат посвящен такому актуальному вопросу, как... ..
- Реферат посвящен характеристике проблемы... ..
- Реферат посвящен решению вопроса... ..
- Реферат посвящен анализу литературы... ..
- Темой реферата является... ..
- В реферате рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?).

Проблема.

- В центре внимания автора находятся... ..
- На первый план автором выдвигаются... ..
- Главные усилия автора направлены на... ..
- В своей работе автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы)...
- ...останавливается на следующих проблемах и т.д.

Актуальность темы (проблемы), которой посвящен реферат.

- Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как... ..
- Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (десятилетия)...
- Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.).
- В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?).

Характеристика первоисточников, используемых автором реферата.

- Автор привлекает к анализу следующие материалы... ..
- Материалом исследования послужили... ..
- В основе реферата лежат материалы исследований... ..

Описание основных подходов к решению проблемы.

- В настоящее время в науке нет единого мнения по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов к ее решению.
- Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах (чьих?), второй подход прослеживается в трудах (кого?), третий подход лежит в основе работ (чьих?).
- В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений (точек зрения).

Изложение сущности различных точек зрения.

– Первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?).
Вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?).
Сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).

Выражение отношения к различным точкам зрения.

Согласие.

- Мы разделяем точку зрения автора... ..
- Нельзя не согласиться с мнением автора о том... ..

Несогласие, критика.

- Трудно согласиться (с чем?).....
- Хочется опровергнуть взгляды автора... ..
- Следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора.
- Нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что... ..
- Дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на что?).
- Автор упускает из виду....., не подтверждает выводы фактами, необоснованно утверждает (что?).

Выбор той или иной точки зрения. Выводы.

- Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?).
- Мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?).
- Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чь?).
- В итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?).
- Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что... ..
- На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?).
- Можно сделать заключение, что... ..

Реферат должен быть написан грамотным русским языком с соблюдением стилистических норм

Местоимение “я” в реферате, как и в научной речи, употреблять не принято, лучше его избегать и свое мнение выражать обезличенно. Вместо “я думаю”, “я считаю”, следует употреблять выражения: “думается, что...”, “есть основания предполагать, что...”, “логично предположить, что...”.

Существуют неписанные нормы употребления цитат в тексте рефератов: на одной странице их не должно быть более трех, если же требуется привести больше, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

10. Как оформить реферативную работу?

Реферат предполагает четкую и обоснованную структуру, включающую такие элементы как: *титульный лист, оглавление (содержание), введение, основную часть (разбитую на главы), заключение, список источников, возможно примечание и приложение.*

1. На *титульном листе* указываются: полное название образовательного учреждения; жанр работы (реферат); учебный предмет, тема (без кавычек и точек в конце); фамилия, имя автора работы; класс; фамилия, имя, отчество преподавателя, указывается город, год (без слова «год»).

2. Далее располагается *оглавление (содержание)* с указанием страниц, с которых начинаются перечисленные главы, параграфы. Формулировки оглавления должны точно повторять заголовки глав и параграфов в тексте. В содержание включаются заголовки приложений, список литературы и т.д. Все заголовки пишутся с левой стороны листа, в правой части указываются номера листов, на которых они находятся.

3. *Введение* включает в себя обоснование выбора темы, личную заинтересованность автора в ее изучении, отмечается ее актуальность, формулировку цели работы, конкретные задачи, которые предстоит решить в ходе изучения, краткий обзор важнейших источников, на основании которых готовился реферат. Обосновать выбор, значит оправдать его, если угодно. Она представляется автору актуальной для сегодняшней России (объяснить, в чём конкретно он видит её актуальность)? Она очень интересна лично для автора (объяснить, чем именно)? Она слабо разработана в научной литературе (автору удалось откопать три–четыре публикации, а больше по этой теме, похоже, ничего и нет), почти неизвестна широкой публике, и поэтому интересна? Может быть, какая-то иная причина?

Какие цели могут ставиться в школьном реферате? На наш взгляд, ученик может выбирать одну из следующих целей:

- критически осмыслить, рассмотреть основные современные теории, связанные с проблемой ...;
- изложить результаты научных исследований, посвященных проблеме ...
- подробно охарактеризовать своеобразие (специфику) использования языковых средств в ...
- выявить особенности употребления ...
- рассмотреть вопрос (содержание теории) ...
- описать (осветить) состояние изучения проблемы ...
- обосновать (доказать) следующую точку зрения (концепцию, теорию, идею)...

- осуществить критический анализ отдельных положений современной теории о ...
- сопоставить разные точки зрения на ...
- дать оценку, анализ (чего?) ...
- обобщить (что?) ...
- представить точки зрения разных ученых на (что?) ...

Задачи реферата – это те шаги, которые надо сделать для достижения цели. Обзор источников по теме реферата показывает умение выделять существенное из всего объема информации на избранную тему в каждом конкретном случае: что было ценным в этой монографии или статье, экспозиции и т.д. Полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут видны результаты реферирования. Введение составляет по объему примерно одну десятую часть от общего объема работы.

4. В *основной части*, разделенной на соразмерные друг другу главы и параграфы, необходимо раскрыть все пункты составленного заранее плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственная позиция автора реферата. Важно добиваться, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на решение главных задач. Изложение текста должно быть кратким, четким, исключая возможность субъективного толкования. Каждый раздел должен заканчиваться кратким выводом или резюме. Сокращение слов в тексте и надписях под иллюстрациями не допускаются.

Помимо разделов текст разделяют на подразделы, пункты и подпункты. Разделы (за исключением введения и заключения) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой, в пределах всего реферата. Наименования разделов записываются в виде заголовков прописными буквами симметрично вертикальной оси поля.

При наличии цифрового, фактического материала, цитат обязательны библиографические ссылки на источники.

5. В *заключении* учащийся подводит итоги по всей работе, суммирует выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы; делает собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на рассматриваемую проблему); отметит, что нового он получил в результате работы над данной темой. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам. Если же такого соответствия нет, то необходимо вернуться к введению и переформулировать задачи, чтобы добиться этого соответствия. В выводах не должно быть ничего сверх того, что есть в основном тексте, т.е. выводы легко готовятся на основе готового текста.

Важно только сделать их краткими и четкими. Подводится итог работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель?

Заключение по объему не должно превышать введения. При желании можно рассказать о перспективах дальнейшей работы над этой темой.

6. *Список использованных источников* завершает основную часть реферативной работы. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор.

Все использованные в процессе поиска источники оформляются в список и является обязательной частью реферативной (курсовой, дипломной, научной) работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором работы, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Библиографические списки состоят из отдельных позиций. Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с правилами библиографического описания. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В качестве заглавия библиографического списка используют стандартные рубрики «Список литературы», «Библиографический список», «Список использованных источников»¹.

Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке. Предпочтительным в реферативных работах является *алфавитное* построение библиографического списка

Алфавитное расположение – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, массовых движений и политических партий).

Не рекомендуется в одном алфавите смешивать разные алфавиты (русский, латинский и др.). В этом случае список состоит из двух частей: библиографическое описание документов на русском языке, далее – библиографическое описание документов на иностранных языках. Возможно внутри библиографического списка расположение по видам

¹Предпочтительно как наиболее отвечающее изложению результатов реферативной работы, при выполнении которой используются ссылки как на печатные, так и на электронные документы.

источников в два алфавитных ряда: в начале печатные издания (книги, статьи), затем электронные ресурсы.

7. В раздел *примечание* могут входить: *словарь специальных терминов, справки о персоналиях, затем текстовые библиографические ссылки на источники*. Примечания могут быть оформлены как подстрочные сноски, расположенные внизу страницы под чертой, а библиографические ссылки на источники оформлены внутри текста (см. *правила оформления библиографических ссылок*), тогда данный раздел в реферате отсутствует.

8. Повысить уровень работы, более полно раскрыть тему и дополнить текст реферата помогает *приложение*. Приложение может включать в себя следующие *иллюстрации*: *фотоснимки, рисунки, репродукции, эскизы, чертежи, таблицы, графики, диаграммы, карты*. В реферате следует помещать лишь такие *иллюстрации*, которые помогают читающему полнее и глубже воспринимать содержание реферата. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения текста реферата. Все иллюстрации в нем именуется рисунками (кроме таблиц, диаграмм) и нумеруются арабскими цифрами, причем в пределах всего реферата нумерация выполняется сквозной.

Если иллюстрация комментируется в тексте, то на нее, как правило, делается ссылка. В том месте, где речь идет о предмете, связанном с иллюстрацией и где читателя следует отослать к нему, в логически удобном для перерыва в тексте месте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (см. рис.2.), либо в виде оборота типа: «...как это видно из рис.». ...» Или «...как это видно на рис. 2.»

Все иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота листов реферата.

Оформление таблиц

Таблицы применяются для оформления цифрового материала. В них приводят нормативные данные, результаты экспериментов, статистические данные и т.д.

Над правым верхним углом таблицы помещается надпись из строчных букв с указанием ее порядкового номера. При этом знак «№» и точка после цифры не ставится. Тематический заголовок пишется ниже слова «таблица» строчными буквами. Таблица помещается в тексте после первого упоминания о ней, большие объемные таблицы выносятся в приложение (в этом случае в тексте дается ссылка на номер таблицы). Она не должна иметь графу «№ п/п».

В *приложение* могут быть вынесены *копии документов*, использованные в процессе работы и другие материалы, которые не вошли в основной текст. Каждое приложение имеет название или пояснительную

надпись. Каждое приложение нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например (см. приложение 3).

Каждое приложение должно иметь тематический заголовок и начинаться с нового места с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии в реферате двух и более приложений все они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»). Например «Приложение 1». Иллюстрации, таблицы и формулы, помещенные в приложение, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения, а все они перечисляются в содержании. Нумерация листов реферата и приложений должна быть сквозной.

Объем реферата – 15–20 печатных страниц, без учета примечаний и приложения. Страницы нумеруются, начиная со второй, арабскими цифрами. Текст печатается на одной стороне листа.

Содержание, введение, разделы, приложения и список литературы следует начинать с нового листа. Слова «содержание», «введение», «заключение», «литература» пишутся прописными буквами симметрично вертикальной оси текстового поля.

Реферат оформляется на листах формата А 4 (210 x 297 мм) с использованием одной стороны листа, компьютерный набор шрифтом 14 пунктов через 1,5 интервала. Соблюдаются следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

11. Как помочь ученику подготовиться к устной защите реферата?

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи для слушателей, необходимо помочь ученику грамотно подготовить текст доклада. Он должен быть кратким и его можно составить по следующему плану:

- Почему избрана эта тема.
- Какой была цель работы.
- Какие ставились задачи.
- Какие использовались методы и приемы работы.
- Какая изучена, прочтена литература.
- Какие были получены результаты.
- Какие выводы были сделаны по итогам работы.
- Что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Приготовить тексты, макеты, схемы, чертежи, презентацию для демонстрации результатов работы. Теперь можно приступать к составлению текста выступления!

В ходе защиты ученик высказывает свои мысли, наблюдения, выводы и положения, сделанные на основе первоисточников, включенных в текст реферата. Приводит доказательства главных положений. Использует фактический и практический материал.

Процедура подготовки и защиты реферата проводится в соответствии положениями об Ученических чтениях.

Процедура защиты реферата состоит из этапов:

- выступление учащегося в течение 10 мин.
- ознакомление комиссии с отзывом руководителя;
- ответы учащегося на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата;
- обсуждение выступления и постановка баллов (оценки), складывающихся из: отзыва руководителя, ответов учащегося на вопросы, поставленные в ходе защиты; качества доклада и презентации.
- объявление результатов учащемуся.

12. Как оценивать ученическую реферативную работу?

При оценке реферата опираются на следующие критерии:

- сумел ли автор подобрать достаточный список литературы, необходимый для осмысления вопроса, обозначенного в качестве темы;
- составил ли он логически обоснованный план, соответствующий сформулированной цели и поставленным задачам;
- удалось ли ему собрать необходимый материал и осмыслить его правильно;
- удалось ли автору полностью раскрыть тему;
- умеет ли автор анализировать материал;
- отвечает ли реферат требованиям грамотности, логичности, аргументированности, ясности стиля и четкости изложения;
- достаточно ли обоснованы выводы, соответствуют ли они поставленным задачам;
- насколько самостоятельно он выполнил работу;
- правильно ли оформлены реферат в целом, ссылки на использованные источники, список литературы.

При оценивании реферата также учитывается:

- дизайн, наличие визуальных элементов, подчеркивающих основные положения реферата – диаграммы, таблицы, рисунки;
- не только наличие выводов, но и практических рекомендаций;

- нормативность оформления списка использованных источников и литературы, библиографических ссылок;
- качество защиты реферата: устная речь, электронная презентация.

13. Как написать рецензию на реферативную работу?

Памятка для рецензента

1. Выскажите вначале общее впечатление о работе, об ответе.
2. Оцените знания материала и осмысленность его изложения.
3. Оцените логику изложения, взаимосвязь частей.
4. Оцените умение сравнивать, выделять главное.
5. Оцените умение делать выводы.
6. Качество оформление работы.
7. Наличие и качество приложений.
8. Эмоциональность, грамотность речи при устной защите.
9. Вывод о работе в целом.

Примерное Положение об ученическом реферате

- Написание реферата является обязательным для учащихся 9 и 10 классов в соответствии с методической темой образовательного учреждения.
- Реферат как форма самостоятельной творческой работы учащегося имеет несколько функций: в процессе работы углубляются и систематизируются теоретические знания, вырабатываются навыки извлечения необходимых знаний из потока информации, навыки обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.
- Написание реферата завершает работу по выработке системы учебных навыков в школе. Успешное освоение этой формы самостоятельной работы поможет в дальнейшем при написании курсовых и дипломных работ в высших и средних специальных учебных заведениях.
- Ученическим рефератом следует считать краткое письменное изложение научной информации по определенной теме на основании нескольких источников, которое может отражать точку зрения автора на эту проблему. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.
- Содержание работы должно демонстрировать:
 - владение учащимся на углубленном уровне теоретическим материалом;
 - умение работать самостоятельно со справочной, учебной, научно-популярной, специальной литературой, периодической печатью и электронными ресурсами на уровне анализа, сравнения, обобщения, рецензирования и др.;
 - умение логически выстраивать изложение информации по теме, обосновать свой взгляд на проблему и аргументировать собственные выводы на основе изученного материала.
- Реферат может быть использован на уроках (сообщение, доклады), на предметных олимпиадах, конкурсах, научно–практических конференциях и, при наличии соответствующих нормативных документов, как форма итоговой аттестации учащихся выпускных классов.
- Выбор темы определяется познавательными интересами и возможностями учащегося. Учащийся вправе выбрать тему по любому предмету школьной программы. Преподаватель может предложить перечень тем, но не должен настаивать на выборе одной из них. Предметом изучения могут стать вопросы, выходящие за рамки школьной программы. Особый интерес для нашей школы имеют темы, связанные с историей и культурой Великобритании.
- Реферат выполняется под руководством учителя–предметника, с помощью преподавателя спецкурса «Основы информационно–библиографической

грамотности», библиотекаря и методистов ресурсного центра в течение года или двух лет. Необходимые знания и умения по написанию реферата старшеклассники получают на уроках спецкурса «Основы информационно–библиографической грамотности».

- Руководителем реферата является учитель–предметник.
- Руководитель:
 - предлагает или корректирует тему;
 - обсуждает план и содержание реферата;
 - рекомендует источники по теме;
 - контролирует работу над рефератом;
 - пишет отзыв, содержащий анализ реферата и оценку качеств учащихся, проявленных в ходе выполнения работы.
- Работа учащегося над рефератом под руководством учителя идет в соответствии с календарным (рабочим) планом в течение учебного года. Каждый этап работы завершается выставлением оценки по соответствующему предмету школьной программы и по курсу ОИБГ.
- Готовый реферат оценивает учитель–предметник и преподаватель курса «Основы информационно–библиографической грамотности».
- Реферат представляется на ежегодный школьный конкурс ученических реферативных работ. Приветствуются работы с элементами исследования. Авторы лучших работы допускаются к участию в Ученических Чтениях, которые ежегодно проходят в конце учебного года (апрель–май).
- По итогам Ученических Чтений авторы лучших работ поощряются грамотами, дипломами, ценными призами.
- Руководители реферативных работ приказом директора ОУ поощряются денежными премиями.

**Библиографическое описание документов.
Правила оформления**

Общие положения

1. Библиографическое описание — совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.
2. Элементы библиографического описания объединяются в области, разделенные между собой знаком точка тире (.—).
3. Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документов, заменяющие его.
4. Библиографическое описание составляется на языке текста издания.

Общая схема библиографического описания

Заголовок (фамилия, имя, отчество первого индивидуального автора или, если издание не имеет индивидуального автора, наименование коллективного автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Первые сведения об ответственности (содержат имена авторов или, если издание не имеет авторов, — наименования организаций, от имени которых опубликовано издание); Последующие сведения об ответственности (содержат информацию о составителях, редакторах, переводчиках и т. п.). — Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т. п.). — Место издания: Издательство или издающая организация, Дата издания. — Объем (сведения о количестве страниц, листов).

**Разделительные знаки между элементами
библиографического описания:**

Фамилия, инициалы одного автора

. Основное заглавие

: Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение издания и т.д.)

/ Первые сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов)

; Последующие сведения об ответственности (составители, редакторы, переводчики).

– Сведения об издании (повторность издания, его переработка).

– Место издания (город): Издательство (без кавычек)

, Дата издания (год).

– Объем (количество страниц).

– (Название серии).

Основные сокращения

Место издания:

Москва – М.

Ленинград – Л.

Санкт–Петербург – СПб.

Ростов–на–Дону – Ростов н/Д.

Москва–Ленинград – М.; Л.

Названия других городов приводятся полностью

Восточно–Сибирское книжное издательство – Вост.–Сиб. кн. изд–во.

Страница – с.

Труды –Тр.

Известия – Изв

Ученые записки – Учен. зап.

Серия – Сер.

Том – Т.

Часть – Ч.

Выпуск – Вып.

И другие – и др.

Без места – б.м.

Без издателя – б.и.

Фамилия инициалы первого автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Инициалы и фамилии всех авторов; сост., ред., перевод. – Повторность издания, его переработка. – Город: Издательство, год. – кол–во страниц. – (Название серии).

Примеры составления библиографического описания

1. Описание под фамилией автора

1.1. Общие положения.

Описание составляется под фамилией первого автора, если авторов не более трех. При составлении библиографического описания на издания двух, трех авторов в заголовке приводят имя только одного автора, указанного первым, а имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности в форме, указанной на титульном листе.

1.2. Состав данных.

При составлении описания под фамилией автора приводятся следующие данные: фамилия и инициалы первого автора; заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения о

повторности издания; место издания, издательство, год издания; количественная характеристика (число страниц, листов).

Пример описания книги одного автора

Кон И. С. Психология ранней юности: кн. для учителя/ И. С. Кон. — М.: Просвещение, 1989. — 255 с.

Пример описания книги двух авторов

1. Полозова Т. Д. Всем лучшим во мне я обязан книгам: кн. для учителя/ Т. Д. Полозова, Т. А. Полозова. — М.: Просвещение, 1990. — 256 с.

2. Крутецкий В. А. Психология подростка/ В. А. Крутецкий, Н. С. Лукин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Просвещение, 1965. — 316 с.

Пример описания книги трех авторов

Гончаров С. С. Введение в логику и методологию науки/ С. С. Гончаров, Ю. Л. Ершов, К. Ф. Самохвалов. — М.; Новосибирск: Интерпракс: СО РАН. Ин-т математики, 1994. — 225 с. — (Программа обновления гуманитарного образования в России).

2. Описание под коллективным автором

2.1. Общие положения.

В заголовке приводят наименования постоянных и временных организаций, ответственных за содержание опубликованных от их имени документов: высших и местных органов государственной власти, общественных организаций, политических партий, религиозных организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, военных учреждений и войсковых частей, международных организаций и др.

2.2. Состав данных.

При составлении описания под коллективным автором приводятся следующие данные: заголовок, содержащий наименование организации; заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения о повторности издания; место издания, издательство, год издания; количественная характеристика (число страниц, листов).

Примеры описания под коллективным автором:

1. Институт российской истории (Москва). Доклады Института российской истории РАН, 1995–1996 гг./ Рос. Акад. наук. — М.: ИРИ, 1997. — 250 с.

2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о внесении изменений и дополнений в семейный кодекс Российской Федерации // Рос. газ. — 1997. — 19 ноября. — С. 4.

3. Описание под заглавием

(автор отсутствует или авторов более трех)

3.1. Общие положения.

Под заглавием составляют описание на книги, изданные без указания автора или имеющих четырех и более авторов: сборники статей, коллективные монографии, официальные документы и т. д. При описании книг четырех и более авторов их фамилии перечисляются в сведениях об ответственности за косой чертой.

3.2. Состав данных.

Описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения о повторности издания; место издания, издательство, год издания; количественная характеристика (число страниц, листов).

Примеры описания

1. Особенности обучения и психического развития школьников 13—17 лет/ Науч.–ис–след. ин–т общей и педагогической психологии АПН СССР; под ред. В. Дубровиной, Б. С. Круглова. — М.: Педагогика, 1988. — 192 с.

2. Русская литература для детей: учеб. пособие для студентов средних педагогических учебных заведений/ Т. Д. Полозова, Г. П. Туюкина, Т. А. Полозова, М. П. Бархота; под ред. Т. Д. Полозовой. — М.: Издательский центр "Академия", 1997. — 512 с.

3. Малый бизнес: перспективы развития: Сб. обзоров/ Отв. ред. В. С. Ажаров. — М.: ИНИОН, 1991. — 147с.

4. Многотомные издания

4.1. Общие положения.

Библиографическое описание многотомных изданий содержит сведения об издании в целом или вышедших томах. Оно аналогично библиографическому описанию отдельных книг, но в сведениях, относящихся к изданию, указывают число томов, в данных о годе издания отражают даты выпуска издания. Количественная характеристика отсутствует.

Примеры описания

1. Мережковский Д. С. Собрание сочинений: в 4 т./ Д. С. Мережковский; сост. и общая ред. О. Н. Михайлова. — М.: Правда, 1990. — (Библиотека "Огонек").

2. Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии: в 2 т. Т. 2 / С. Л. Рубинштейн; Акад. пед. наук СССР. — М.: Педагогика, 1989. — 328 с.

3. Набоков В.В. Собрание сочинений. Т. 2/ В. В. Набоков. — М.: Правда, 1990. — 446 с.

4. Энциклопедия для детей. Т. 17. Химия /Гл. ред. В.А. Володин. — М.: Аванта+, 2001. — 640 с.

5. Изоиздания

5.1. Общие положения.

Используются общие элементы библиографического описания.

5.2. Состав данных.

Библиографическое описание также включает информацию об особенностях воспроизведения изображения, форме выпуска документа. Как правило, под автором описываются только репродукции произведений изобразительного искусства.

Примеры описания

1. Шишкин И. И. Утро в сосновом лесу: [Репрод.]/ И. И. Шишкин. — М.: Правда, 1959.—1 л.; 53х72 см.

2. Олег Басилашвили, заслуженный артист РСФСР: [Открытка]. — Киев, 1980. — 1 л.; 14х9 см.

6. Электронные ресурсы

6.1. Общие положения

При описании аудиовизуальных материалов (грампластинок, фонограмм, микро-, диа-, кинофильмов и т. д.) обязательно включают вид и характеристику документа наряду с остальными сведениями.

Библиографическое описание на электронные ресурсы составляется по общим правилам с учетом следующих особенностей. При отсутствии на источниках информации основного заглавия в его качестве могут быть приведены первые слова текста или весь текст. Заглавие также может быть сформулировано на основании анализа электронного ресурса и приведено в описании в квадратных скобках. После основного заглавия через интервал в квадратных скобках приводится общее обозначение материала — "электронный ресурс".

При описании электронных ресурсов выделяются два вида библиографического описания: *для описания электронных ресурсов локального доступа* (т. е. ресурсов на таком носителе, как магнитная лента, магнитный диск, оптический диск) и *для описания электронных ресурсов удаленного доступа* (т. е. сетевых ресурсов, в частности Интернет-ресурсов).

Описание электронного ресурса локального доступа

Состав данных

Состав данных для описания электронных ресурсов локального доступа. Описание содержит следующие сведения: заголовок; основное заглавие, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании, вид и объем ресурса; место издания, имя издателя (изготовителя), дата издания (изготовления); специфическое обозначение материала и объем физической единицы,

другие физические характеристики, сведения о сопроводительном материале.

Примеры описания

Электронный диск

1. Русские художники XII–XX веков [Электронный ресурс]: энциклопедия / Регион. Общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб.: Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD–ROM).

2. Библия [Электронный ресурс]. — Электрон, дан. — М.: Кирилл и Мефодий, 1996. — 1 электрон, опт. диск (CD–ROM): зв., цв. + Прил.: Руководство пользователя (7 с.).

Аудиоиздания

1. Долина В. Мой дом летает: песни/ В. Долина. — М.: Мелодия, 1987. — 1 грп. — (50 мин.): 33 об./мин., стерео. — С. 26241 008

2. "Ария". Игра с огнем [Электронный ресурс]. — М.: МОК02 КесопЪ, 1989. — 1 электрон, опт. диск (СО–КОМ).

Видеоиздания

1. В гостях у Самсона Варыгина: музей лит. героя А. С. Пушкина. — М.: Диафильм, 1991.– 1дфм.– (50 кд.): цв.

2. От заката до рассвета [Видеозапись] / Реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М.: Премьер–видеофильм, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1999 г.

3. Форрест Гамп: Драма [Видеозапись] / Реж. Р. Земекис; в гл. ролях: Т. Хэнкс, Р. Райт. — М.: Премьер–видеофильм, 1997. — 1 вк.

Описание электронного ресурса удаленного доступа

Состав данных

Описание содержит следующие сведения: заголовок; основное заглавие; общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании, вид и объем ресурса; место издания, имя издателя (изготовителя), дата издания (изготовления); режим доступа; URL (тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла); дата получения информации.

Пример описания

1. Организационно–технологические принципы сохранения машиночитаемых ресурсов автоматизированных библиотечно–информационных систем [Электронный ресурс]. – Электронные текстовые данные (28304 bytes). – М.: ГПНТБ РФ, 2000. – Режим доступа:

7. Рецензии

Примеры описания

1. Блажнова Т. Какие люди в Голливуде/ Т. Блажнова // Кн. обозрение. — 1996. — 13 февр. — С. 6. — Рец. на кн.: Коллинз Д. Чертовски знаменита: Роман/ Пер. с англ. — М.: Новости, 1995.—332 с.
2. Никитин Е. Д. Жизнь и творчество В. И. Вернадского/ Е. Д. Никитин, П. В. Смирнов// Природа. — 1983. — № 7. — С. 120–121. — Рец. на кн.: Мочалов И. И. Владимир Иванович Вернадский (1863—1945). — М.: Наука, 1982. — 488 с. — (Науч.-биогр. сер./ АН СССР). — Тр. В. И. Вернадского: с. 423—444. — Библиогр.: с. 445—467.

Библиографическое описание составной части документа (аналитическое описание)

1. Общие положения.

Объектом библиографического описания является *часть книги, статьи, журнала, продолжающегося издания*. Составными частями являются самостоятельные произведения (статья, доклад, рецензия, рассказ и т. п.), часть произведения (глава, раздел, параграф), имеющие самостоятельное заглавие.

2. Состав данных.

Запись состоит из 2-х частей: сначала приводятся сведения о составной части, а затем сведения об издании, в котором она помещена. Перед сведениями об издании ставят разделительный знак — две косые черты с интервалом до и после знака (//).

Общая схема аналитического библиографического описания

Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена составная часть. — Примечания. 1-я часть аналитического библиографического описания содержит: заголовок; основное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию составной части; сведения об ответственности.

2-я часть аналитического библиографического описания содержит: заголовок; основное заглавие книги; сведения, относящиеся к заглавию книги; сведения об ответственности; сведения об издании, месте и годе издания; сведения о страницах, на которых помещены данные статья, раздел, глава, параграф. В случае с сериальным или многотомным изданиями дополнительно указываются номер тома или выпуска.

Общая схема описание статьи из сборника, главы или разделы книги

Фамилия инициалы автора статьи. Заглавие статьи или раздела: сведения, относящиеся к заглавию статьи // Заглавие книги: сведения, относящиеся к заглавию / Сост., ред. – Город: Издательство, год. – страницы, на которых опубликована статья .

Пример описания статьи из сборника

1. Рогожин П. В. Современные системы передачи информации: Интернет и Россия // Компьютерная грамотность: сб. ст. / Сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – М., 2001. – С. 68–99.

2. Баренбаум И. Е. А. М. Ловягин как историк книги // Книжное дело в России во второй половине XIX–начале XX века: сб. науч. тр. / Рос. нац. б-ка. – СПб., 2000. – С. 208–219.

Пример описания главы или раздела в книге

1. Рыбинский Е. М. Детский фонд ООН / Е.М. Рыбинский // Педагогическая энциклопедия: В 2 т. — М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. — Т. 1: А—М. — С. 261—262.

2. Лернер И. Я. Дидактика/ И. Я. Лернер, М. Н. Скаткин // Педагогическая энциклопедия: В 2 т. — М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. — Т. 1: А—М. — С. 265—269.

Пример описания произведения из собраний сочинений

Рубинштейн С. Л. Способности / С. Л. Рубинштейн // Собр. соч.: В 2 т. — М., 1989. –Т. 2.–С. 122–47.

Общая схема описание статьи из журнала:

Фамилия инициалы автора статьи. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию статьи /Инициалы и фамилия автора статьи // Название журнала. – Год выпуска. – № выпуска. – страницы, на которых опубликована статья.

Примеры описания

1. Глухов А. Г. Первые библиографические списки на Руси/ А. Г. Глухов// Мир библиографии. – 1998. – № 2. – С. 81–82.

2. Грибов В.С. Сопоставительный анализ источников/ В.С. Грибов / Преподавание истории в школе. – 1993.– №6. – С. 44–45.

Общая схема описание статьи из газеты:

Фамилия, инициалы автора статьи. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию статьи/ Инициалы и фамилия автора // Название газеты. – Год выхода. – Число, месяц (сокр.) (№ выпуска). – страницы, на которых опубликована статья.

Примеры описания

1. Красников Е. Новая безопасность для России: как укрепить обороноспособность не увеличивая бюджетных затрат/ Е. Красников //Московский комсомолец. – 2001. – 18–24 апр. (№15). – С.6.
2. Михайлов С. А. Езда по–европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития/ С. А. Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня. – С.2.

Правила оформления библиографических ссылок на источники

Основные положения

Библиографические ссылки и прикнижные (пристатейные) библиографические списки являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах — объектах ссылки. Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска. Она обязательна для указания сведений о первоисточнике, из которого используются цитаты, цифровые данные или о котором упоминается в работе.

Ссылки на источник (документ) – *библиографические ссылки* – по месту расположения бывают:

- 1) *внутритекстовые* (непосредственно в строке после текста, к которому относятся);
- 2) *подстрочные* (помещаются в нижней части страницы, под строками основного текста);
- 3) *затекстовые* (размещенные за основным текстом всей работы).

В *подстрочных ссылках* обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата.

Например:

Из архива Б. Муравьева // Вопросы философии. 1992. №1. С. 99.

Нумерацию ссылок можно делать сплошной или самостоятельной для каждой страницы.

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания.

Например:

«Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладовой и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 1991)».

Чаще всего используются *затекстовые ссылки*. При этом достигается значительная экономия в объеме текста работы, так как устраняется необходимость постраничных ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или к каждой главе.

Оформление ссылки на документ, включённый в библиографический список использованных источников

К реферативной работе составляется нумерованный список литературы, в котором для каждого источника указано количество страниц. При ссылке на документ, включённый в библиографический список, используют отсылки в тексте: в тексте работы дается в квадратных скобках указание на номер источника и конкретную страницу (или, при необходимости, несколько страниц), например: [67, с. 82–84], при этом в списке под номером 67 может быть указан документ объемом в 387 страниц.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

Например:

«К.М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает...».

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа.

Например:

«А.Д. Сахаров [63, с. 201–202] писал, что...»

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

Например:

«Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...».

Список литературы

1. Абрамова Ж.М. Положение о правилах оформления и порядке защиты реферата в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников девятого и одиннадцатого классов / Ж.М.Абрамова, Н.М. Лактанова Н.М.//Практика административной работы в школе. – 2005. – №1. – С. 26–28.
2. Айзерман Л. Реферат о реферате / Лев Айзерман //Учительская газета. – 1995. – № 22 – 23. – С.6. *Определение реферата по словарям. Экзаменационный реферат по литературе.*
3. Алферова Л.В. Примерное положение о работе обучающегося над рефератом/ Л.В.Алферова//Физика в школе. – 2007. – №2. – С. 15–20.
4. Блинков А.Д. О проведении школьных выпускных экзаменов по геометрии в форме защиты рефератов: из опыта работы / А.Д. Блинков, Д.В. Прокопенко // Завуч. – 1998. – № 5.– С.68.
5. Бокарева Г. Исследовательская готовность как цель процесса развития учащихся / Г. Бокарева //Альма Матер. – 2002. – № 6. – С. 52–54.
6. Борокова Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учебное пособие /Л.В. Борокова, Н.А. Виноградова. – М.: Академия, 2000. – 128 с.
7. Будунув Г.М. Компьютерные технологии в образовательной среде: «за» и «против». – М.: АРКТИ, 2006. – 192 с.
8. Гендина Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях /Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова: учебно-методическое пособие. – М.: Школьная библиотека, 2002. – 208 с.
9. Голубева Е.И. Как работать с печатными изданиями: памятка–консультация для старшеклассников / Е.И.Голубева // Школьная библиотека. – 2004. – № 1. – С.24–28.
10. Голубева Е.И. Как составить реферат: памятка для старшеклассников / Е.И. Голубева. – Школьная библиотека. – 2004. – № 2. – С. 12–13.
11. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
12. ГОСТа 7.1–84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Приложение 2. Библиографические ссылки. Библиографическое описание в прикнижных и пристатейных библиографических списках.
13. Журавлева О.Н. Учимся писать реферат по истории: Методические рекомендации /О.Н. Журавлева. – 2-е изд., доп. – СПб.: СМИО Пресс, – 2001.– 32 с.
14. Интернет-технологии – образованию/Под редакцией В.Н. Васильева, Л.С. Лисициной. – СПб.: Питер, 2003. – 464 с.: ил.
15. Информатика: учебник/Б.В. Соболев [и др.]. – изд. 3-е, дополн. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 446 [1] с. – (Высшее образование).
16. Информационные и медийные технологии в образовательном процессе/Специальное приложение к журналу «Лицейское и гимназическое образование» Серия «Педагогические советы» №7, 2003. - с. 3-31.
17. Иоффе А. Долой лотерею из двадцати билетов!: Школьный реферат и проблемы его написания /Андрей Иоффе // Учит. газета. – 1998. – № 4. – С. 17.
18. Исследовательская работа школьников /сост. Н.С. Криволап. – Мн.:Красико–Принт, 2005. –176 с. – (Педагогическая мастерская).
19. Историческое образование в современной России. – М.: 1997. – Ученические рефераты. – С. 170–174. – Из содерж.: *Памятка «Как писать реферат». Структура реферата. Оформление. Модели защиты. В приложении: темы рефератов по отечественной истории 18–20 века.*

20. Итоговая аттестация учащихся по обществознанию// Преподавание истории и обществознания в школе. – 2001. – № 2. – С. 15–22.
21. Калмыкова И.Р. Реферат как форма итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов / И.Р. Калмыкова// Образование в современной школе. – 2001. – № 11. – С. 57–61.
22. Калмыкова И.Р. Экзаменационный реферат в 9 и 11 классах: основные направления деятельности учителя по подготовке учащихся / И.Р. Калмыкова. – // Образование в современной школе. – 2001. – № 11. – С. 44–54.
23. Кастальева Т.Б. Как написать реферат: на примере реферата по биологии / Т.Б. Кастальева // Биология. – 2000. – № 31. – С.2–3; № 32 – С.4.
24. Кулиев А.В. Как написать и оформить реферативную работу / А.В. Кулиев // Биология в школе. – 1995. – № 2. – С. 33–35.
25. Кушко А.В. Научно–практические семинары в системе методической работы школы по теме «Организация научно–исследовательской деятельности учащихся» / А.В. Кушко // Практика административной работы в школе. – 2002. – № 1. – С. 36–38. *6–й семинар: «Структура и оформление исследовательских работ учащихся». С. 45–46. Реферат (подготовка, оформление и процедура защиты). Правила оформления текстов, выполненных на компьютере.*
26. Лазаревич К.С. Как писать научную работу / К.С. Лазаревич // География. – 2001. – № 10. – С. 25–28.
27. Мартемьянова Т.Ю. Диагностика сформированности понятийно-терминологического аппарата (на примере учебной дисциплины физика): логико-дидактический подход/ Т.Ю. Мартемьянова // Педагогическое исследование: анализ ключевых понятий: материалы научно-практической конференции аспирантов, соискателей и молодых ученых 26 марта 2002 года. Вып. 3. — СПб.: СПбГУПМ, 2003. — С. 67—70.
28. Мартемьянова Т.Ю. Конструирование школьного учебника: логико-дидактический подход/ Т.Ю. Мартемьянова, Л.М. Перминова // Педагогика. - 2006. - №8. — С.24-29.
29. Мартемьянова Т.Ю. Логические требования к информации в процессе обучения/ Т.Ю. Мартемьянова // Современная логика: проблемы теории, истории и применения в науке: материалы VII общероссийской научной конференции. Санкт-Петербург, 20—22 июня 2002 г. — СПб.: СПбГУ, 2002. — С. 250—253.
30. Мостяева Л.В. Материалы к проведению итоговой аттестации по курсу «История России» выпускников 9 класса / Л.В. Мостяева // Преподавание истории в школе. – 1999. – № 8. – С. 58–61.
31. Организация использования информационных и медийных технологий в учебном процессе/ Специальное приложение к журналу «Лицейское и гимназическое образование» Серия «Педагогические советы» №10, 2003. - с. 3-31.
32. Пантелеева Н.К. Как написать реферат/ Н.К. Пантелеева// География в школе. – 2004. – №1. – С. 70–72.
33. Пронина Л.А. Технология подготовки реферата: шаг за шагом// Л.А.Пронина, Копытова Н.Е.//Школьные технологии. – 2003. – №3. – С. 140–145.
34. Пятибратова С.И. Основы ученического исследования: методические рекомендации для предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников, ориентированных на ученическую исследовательскую работу/ С.И. Пятибратова. – СПб.: ГОУ ДТЮ, 2006. – 27 с.
35. Резник А.Б. Еще об ученическом реферате / А.Б.Резник // Преподавание истории в школе. – 1990. – № 2. – С. 121–123.

36. Реферат всему голова: рекомендации старшеклассникам // Открытый урок. – 1997. – № 6. – С. 4.
37. Реферат как форма самостоятельной научной работы: аннотированный список литературы / Сост. С.Н. Шаронова // Школьная библиотека. – 2002. – № 6. – С.58–60.
38. Романенко А. Реферат написать – не поле перейти: чем отличаются доклады, аннотации и рефераты. / Альбина Романенко // Сто друзей. – 2000. – № 4. – С. 4–7. *Английский язык. Приводится «Памятка по написания реферата».*
39. Самохина А. Рекомендации старшеклассникам по написанию рефератов по экономике / А.Самохина // Школьный экономический журнал. – 2996. – № 3. – С. 43–47.
40. Сборник нормативных документов. Информатика и ИКТ / сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – М.: Дрофа, 2007. – 103, [9]с.
41. Соловьев В.И. Составление и редактирование рефератов: вопросы теории и практики / В.И.Соловьев. – М.: Книга, 1975. – 104 с.
42. Справочное пособие по основам информатики (для школ, использующих на уроках ПЭВМ «Агат») / Сост. Э.В. Седова и др. – Волгоград: Учитель, 2004. – 72 с.
43. Фещенко Т.С. Реферат /Т.С. Фещенко // Физика. – 1998. – № 10. – С. 1. *Рекомендации для учащихся: как написать реферат. Рекомендации для учителя: как написать рецензия на реферат.*
44. Фот А.П. Оформление библиографических ссылок на использованные источники в научных работах [Электронный ресурс] / А.П. Фот. – Оренбург: ГОУ «ОГУ», 2005. – 24 с. // <http://www.osu.ru/img/docs/nauka/bibllinks.doc>.
45. Хуторецкий М.И. Школьный реферат и основные требования к его написанию/ М.И. Хуторецкий, Т.А. Новикова // Завуч. – 2001. – № 8. – С. 82.
46. Чернова М. Рефераты старшеклассников / М.Чернова // История. – 1995. – № 8. – С.4–5, 8.
47. Этапы подготовки научно–исследовательской и реферативной работы / Разработ. А.П. Абрахина // Управление школой. – 1999. – № 34. – С. 28.
48. Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации: успех без лишних проблем / Ю. Эхо. – М.: Металлургия, 1996. – 112 с.